



РАДА МІНІСТРІВ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ  
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ

МІНІСТЕРСТВО  
ЖИТЛОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА  
ДЕРЖАВНОГО  
БУДІВЕЛЬНОГО НАГЛЯДУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ  
И ГОСУДАРСТВЕННОГО  
СТРОИТЕЛЬНОГО  
НАДЗОРА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
МЕСКЕН СΙΑСЕТИ ВЕ  
ДЕВЛЕТ КЪУРУДЖЫЛЫКЪ  
НЕЗАРЕТИ НАЗИРЛИГИ

## ПРИКАЗ

«25» 09 2020 г.

№ 29 - «17»

Симферополь

Об утверждении Административного регламента  
осуществления регионального государственного  
строительного надзора на территории Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Совета министров Республики Крым от 22.01.2019 № 33 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) исполнительными органами государственной власти Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», **приказываю:**

1. Утвердить Административный регламент осуществления Министерством жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым регионального государственного строительного надзора на территории Республики Крым согласно Приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

М.Г. Скорин

Приложение № 1  
к приказу Министерства жилищной  
политики и государственного  
строительного надзора  
Республики Крым  
от 25 сентября 2020 г. № 29-"П"

**Административный регламент  
осуществления Министерством жилищной политики и государственного  
строительного надзора Республики Крым регионального государственного  
строительного надзора на территории Республики Крым**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент осуществления Министерством жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым регионального государственного строительного надзора на территории Республики Крым (далее – Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (административных действий) при осуществлении Министерством жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (далее – Министерство) государственного строительного надзора на территории Республики Крым за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ (далее – ГрК РФ).

**2. Наименование функции**

2.1. Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Республики Крым (далее – государственный надзор).

**3. Наименование органа,  
осуществляющего государственный надзор**

3.1. Органом исполнительной власти Республики Крым, осуществляющим государственный надзор, является Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым.

3.2. При осуществлении государственного надзора Министерство взаимодействует в рамках межведомственного информационного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой Службы Российской Федерации, Федеральной Службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, Государственным комитетом по государственной регистрации и кадастру Республики Крым, органами местного самоуправления Республики

Крым.

#### **4. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора**

4.1. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), на официальном сайте Министерства в сети Интернет в разделе «Перечень обязательных требований», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ).

#### **5. Предмет государственного надзора**

5.1. Государственный надзор осуществляется в случаях указанных в ч.1 и ч. 1.1 статьи 54 ГрК РФ, за исключением случаев определенных ч. 3 ст. 54 ГрК РФ.

5.2. Предметом государственного надзора в отношении объектов капитального строительства указанных в ч. 1 ст. 54 ГрК РФ, является проверка:

- соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям утвержденной в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 ГрК РФ проектной документации (с учетом изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 ГрК РФ) и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями ГрК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- наличия разрешения на строительство, или документов, разрешающих строительство или реконструкцию объектов капитального строительства на территории Республики Крым, которые были выданы (зарегистрированы) до 21 марта 2014 года, либо разрешительных документов, выданных (зарегистрированных) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым, устанавливающими особенности в сфере градостроительной деятельности (уведомление о начале выполнения строительных работ, декларация о начале выполнения строительных работ, разрешение на выполнение строительных работ);

- выполнения требований, установленных частями 2, 3 и 3.1 статьи 52 ГрК РФ.

5.3. Предметом государственного надзора в отношении объектов капитального строительства указанных в ч. 1.1 ст. 54 ГрК РФ, является проверка наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.

5.4. Если при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства предусмотрено осуществление государственного строительного надзора, то Министерством в рамках регионального государственного строительного надзора осуществляется государственный пожарный надзор, государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль (надзор) за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также, за исключением случаев, предусмотренных ГрК РФ, государственный экологический надзор.

5.5. Субъектами государственного надзора (далее – субъекты надзора) являются:

1) застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

2) технический заказчик (юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее - функции технического заказчика). Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 статьи 47, частью 4.1 статьи 48, частями 2.1 и 2.2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55.31 ГрК РФ;

3) привлекаемые застройщиком или техническим заказчиком на основании договора лица (юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (включая генерального подрядчика, подрядчика и субподрядчика).

5.6. К отношениям, связанным с осуществлением государственного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частью 5 статьи 54 ГрК РФ.

## **6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора**

6.1. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного надзора имеют права и обязанности, установленные ГрК РФ, Федеральным законом № 294-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 и другими нормативными правовыми актами.

6.2. Уполномоченные должностные лица Министерства при осуществлении государственного надзора имеют право:

- беспрепятственно посещать все объекты капитального строительства, подпадающие под действие государственного надзора, во время исполнения служебных обязанностей;

- проверять соответствие выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям проектной документации;

- проверять соблюдение порядка проведения строительного контроля, ведения общего и (или) специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ (далее - общие и (или) специальные журналы), исполнительной документации, составления актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

- требовать от технического заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

- контролировать устранение выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненных работ требованиям проектной документации (далее - нарушения), а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

- проверять соблюдение иных требований при выполнении работ, установленных проектной документацией, в том числе требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- проводить экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания выполненных работ и применяемых строительных материалов;

- требовать от технического заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

- составлять по результатам проведенных проверок акт, на основании которого выдавать предписание об устранении выявленных нарушений и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

- вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного надзора в соответствии с законодательством РФ обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных

федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым (далее - обязательные требования);

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы застройщика, технического заказчиков и лица осуществляющего строительство, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании Распоряжения (приказа) руководителя, Министерства (заместителя руководителя Министерства), о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии Распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Министерства о проведении данной проверки и в установленных случаях копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать техническому заказчику, застройщику, лицу, осуществляющему строительство, их руководителю, иным должностным лицам или уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, или их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченных представителей застройщика, технического заказчика с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством;

- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень



документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

- не требовать от застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в том числе разрешительных документов, имеющих в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у технического заказчика, застройщика, лица, осуществляющего строительство;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

- выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, ссылок на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены.

6.4. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;



- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

## **7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору**

7.1. Должностное лицо или уполномоченный представитель застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, в отношении которых Министерством осуществляются мероприятия по государственному надзору имеют право:

- получать от Министерства и ее должностных лиц, участвующих в осуществлении регионального государственного строительного надзора, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым к участию в проверке;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- по собственной инициативе представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень.

7.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), обязаны:

- добросовестно пользоваться принадлежащими им правами, предоставленными действующим законодательством;

- предоставлять должностным лицам Министерства, участвующим в осуществлении государственного строительного надзора, в установленный срок сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления государственного надзора;

- не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения;

- обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, представителей Министерства, проводящих проверку;

- обеспечивать при проведении проверок присутствие руководителей, иных

должностных лиц или уполномоченных представителей застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

- обеспечивать соблюдение требований проектной документации, технических регламентов, техники безопасности в процессе указанных работ и нести ответственность за качество выполненных работ и их соответствие требованиям проектной документации и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями ГрК РФ);

- осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в соответствии с заданием на проектирование, проектной документацией и (или) информационной моделью (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями ГрК РФ), требованиями к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленными на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенным использованием земельного участка, ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиями технических регламентов и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия;

- проводить строительный контроль;

- обеспечивать ведение исполнительной документации;

- извещать застройщика, технического заказчика, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, или регионального оператора, представителей органов государственного строительного надзора о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков, обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов;

- исполнять в установленные сроки предписания об устранении выявленных нарушений действующего законодательства;

- направлять в Министерство извещение об устранении нарушений с приложением актов об устранении выявленных нарушений;

- не приступать к продолжению работ до составления и направления в Министерство актов об устранении выявленных нарушений;

- извещать Министерство об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок, а также о каждом случае возникновения аварийной ситуации.

- довести до сведения лица, фактически осуществляющего строительство (подрядчика), сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок;

- в случае внесения изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 ГрК РФ после получения разрешения на строительство объекта капитального строительства не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения таких изменений в соответствии с частями 15.2 и 15.3 статьи 48 ГрК РФ направлять их в Министерство для рассмотрения на соответствие представленных документов и материалов требованиям ГрК РФ и Постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Такое заявление с приложенными документами после получения заключения разрешительного управления Министерства утверждается приказом Министерства и приобщается к надзорному делу объекта капитального строительства.

- предоставлять проектную документацию на бумажном носителе;
- сообщать и (или) предоставлять в Министерство иные сведения необходимые при осуществлении государственного надзора.

## **8. Описание результата осуществления государственного надзора**

8.1. Результатом планирования мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения государственного надзора, является:

1) программа профилактики нарушений обязательных требований на следующий год утверждается приказом Руководителя Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Профилактика нарушений»;

2) задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями подписывается руководителем структурного подразделения, уполномоченного на осуществление государственного надзора Министерства (далее – уполномоченное подразделение), утверждается руководителем (заместителем руководителя) Министерства.

8.2. Результатом осуществления государственного надзора при проведении мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований является:

1) подписанный ответственным лицом ежеквартальный отчет по результатам проведенных профилактических мероприятий в соответствии с приложением № 34 настоящего Регламента, размещенный на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Профилактика нарушений»;

2) направление Министерством предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

8.3. По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

1) в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ в случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в

порядке, установленном приказом Министерства, нарушений обязательных требований, должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Руководителю или заместителю Руководителя Министерства мотивированное представление согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ в случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Министерством юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований по форме в соответствии с приложением № 3 настоящего Регламента с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

8.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований результатами осуществления государственного надзора являются:

1) акт проверки, оформляемый должностными лицами Министерства по результатам проверки в соответствии с приложением № 5 настоящего Регламента в двух экземплярах, один из которых вручается или направляется субъекту надзора;

2) выдача предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора;

3) направление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и материалов проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней в органы государственной власти Российской Федерации и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

8.5. В случае выявления административного правонарушения при осуществлении государственного надзора результатами являются:

1) возбуждение административного производства в порядке, установленном КоАП РФ;

2) составление протокола об административном правонарушении в соответствии с формой, установленной приложением № 7 настоящего Регламента (с вручением или направлением его копии субъекту надзора);

3) рассмотрение материалов административного дела уполномоченными должностными лицами Министерства для принятия решения по делу об административном правонарушении либо направление протокола об административном правонарушении в суд или в орган, иному должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении в соответствии с правилами подведомственности и подсудности согласно КоАП Российской Федерации, в течение 3 (трех) суток с момента составления протокола;

4) внесение представления об устранении причин и условий совершения административного правонарушения в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 8 к настоящему Регламенту, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению.

## **9. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки**

9.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, определяется нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации:

- общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
- исполнительная документация, в которую включаются следующие текстовые и графические материалы:
  - а) акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;
  - б) акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности;
  - в) акты освидетельствования скрытых работ;
  - г) акты освидетельствования ответственных конструкций;
  - д) акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения;
  - е) комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, сделанными лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ на основании распорядительного документа (приказа), подтверждающего полномочия лица;
  - ж) исполнительные геодезические схемы;
  - з) исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;
  - и) акты испытания и опробования технических устройств, систем инженерно-технического обеспечения;
  - к) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
  - л) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий);
  - м) документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений.
- проектная документация в полном объеме на конкретный этап строительства;
- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации, изменений в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

- акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

- результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

- документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

- документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Министерством;

- в случае если строительство (реконструкция) объекта капитального строительства выполняется на основании документов, разрешающий строительство или реконструкцию объектов капитального строительства на территории Республики Крым, которые предоставляют (удостоверяют) право на выполнение строительных работ, выданных (зарегистрированных) до 21 марта 2014 года, либо разрешительных документов, выданных (зарегистрированных) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым, устанавливающими особенности в сфере градостроительной деятельности сведения о которых внесены в реестр поднадзорных и неподнадзорных объектов, то застройщик (технический заказчик) обязан предоставить проектную документацию, на основании которой ведется строительство (реконструкция) объектов капитального строительства, в части предоставления раздела определяющего архитектурные решения, раздела определяющего конструктивные решения, схемы планировочной организации земельного участка, проект организации строительства, проект демонтажа объекта капитального строительства (в случае если выполняется реконструкция объекта капитального строительства, либо новое строительство на месте демонтируемого объекта), подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в положениях ст. 49 ГрК РФ, данные материалы предоставляются застройщиком (техническим заказчиком) полностью, за исключением материалов ранее предоставленных застройщиком (техническим заказчиком) в Министерство.

9.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- 1) из Федеральной налоговой Службы Российской Федерации:



- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) из Государственного комитета по регистрации и кадастру Республики Крым:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

3) Проверяет наличие в Министерстве следующих документов:

- копию разрешения на строительство, копии документов, разрешающий строительство или реконструкцию объектов капитального строительства на территории Республики Крым, которые предоставляют (удостоверяют) право на выполнение строительных работ, выданных (зарегистрированных) до 21 марта 2014 года, либо разрешительных документов, выданных (зарегистрированных) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым, устанавливающими особенности в сфере градостроительной деятельности сведения о которых внесены в реестр поднадзорных и неподнадзорных объектов

- копию разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, копии документов выданных (зарегистрированных), которые предоставляют (удостоверяют) право застройщика (технического заказчика) на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, которые были выданы (зарегистрированы) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым, устанавливающими особенности в сфере градостроительной деятельности до 15 января 2020 г.;

- положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;

- копии проектной документации представленной для получения разрешения на строительство, документов, разрешающий строительство или реконструкцию объектов капитального строительства на территории Республики Крым, которые выданы (зарегистрированы) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым, устанавливающими особенности в сфере градостроительной деятельности сведения о которых внесены в реестр поднадзорных и неподнадзорных объектов.

4) из органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым:

а) градостроительный план земельного участка

б) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

г) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

- д) проект планировки территории;
- е) правила землепользования и застройки территории муниципальных образований Республики Крым;
- 5) из Федеральной Службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:
  - а) выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

## **II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)**

### **10. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)**

10.1. Порядок получения информации по вопросам осуществления государственного надзора:

1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):

- на официальном сайте Министерства;
- в ЕПГУ и в РПГУ;
- на информационных стендах Министерства;

2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Министерства;

3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Министерство);

4) посредством индивидуального устного информирования.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах Министерства, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Министерства, ЕПГУ, РПГУ.

Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляются с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой, в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа,

указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Министерстве.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Должностное лицо Министерства при ответе на обращения заявителей:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) могут дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должны отвечать вежливо и корректно;

при ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование Министерства. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ; фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения-исполнителя; номер телефона исполнителя;

Информация на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках осуществления государственного контроля (надзора) на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации размещенной на ЕПГУ и РПГУ осуществляется без выполнения заинтересованным лицом каких - либо требований, в т.ч. без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

10.2. Сведения о ходе осуществления государственного контроля (надзора) заинтересованное лицо вправе получить при личном, письменном обращении в Министерство, а также посредством телефонной связи Министерства. Кроме того, сведения о ходе осуществления государственного контроля (надзора)

заинтересованное лицо вправе получить посредством электронной почты Министерства.

Справочная информация подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Министерства и является доступной для заявителя.

### **11. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного надзора, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)**

11.1. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

## **12. Сроки осуществления государственного надзора**

12.1. Срок проведения выездных проверок по программе проверок не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней.

12.2. Срок проведения внеплановых выездных проверок 5 (пять) рабочих дней.

12.3. Организация проведения внеплановой проверки по исполнению предписания и подготовка проекта приказа осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока такого предписания.

12.4. При составлении протокола об административном правонарушении в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, срок не должен превышать 2 (двух) суток с момента выявления административного правонарушения.

12.5. При проведении административного расследования срок не может превышать 1 (одного) месяца с момента возбуждения дела об административном правонарушении; в исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен, но не более чем на 1 (один) месяц.

12.6. Продление осуществления государственного надзора не предусмотрено, за исключением случаев продления срока составления акта проверки на 3 рабочих дня.

12.7. Приостановление осуществления государственного надзора не предусматривается.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

### **13. Исчерпывающий перечень административных процедур**

13.1. Осуществление государственного надзора включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- 2) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 3) регистрация извещения о начале строительства с приложенными документами;
- 4) присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства и разработка программы проведения проверок;
- 5) организация проверок в рамках программы проведения проверок;
- 6) организация внеплановых проверок;
- 7) проведение проверки
- 8) оформление результатов проверки
- 9) особенности проведения проверки законченного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства;
- 10) меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

### **14. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований**

14.1. В целях предупреждения нарушений субъектами надзора обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, должностные лица Министерства осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

14.2. Подготовка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований включают в себя следующие административные действия:

- 1) разработка программы профилактики нарушений обязательных требований осуществляется должностным лицом Управления строительного надзора Министерства (далее - Управление строительного надзора) в срок до 30 ноября текущего года, предшествующего году проведения проверки;
- 2) утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований Министром или заместителем Министра в соответствии с приказом о распределении полномочий.

14.3. Результатом административных действий является утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований и ее размещение на официальном сайте Министерства.

14.4. Министерство обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является

предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

14.5. В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

1) осуществляет информирование субъектов надзора по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством проведения семинаров и видеоконференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

2) в случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает обобщение практики по мере необходимости и размещение на официальном сайте в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами надзора, в целях недопущения таких нарушений;

4) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частью 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами надзора, ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, должностные лица Министерства объявляют юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами надзора, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

являющимся субъектами надзора, принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство;

14.6. Предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований составляется по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

14.7. Решение о направлении предостережения принимает руководитель уполномоченного подразделения на основании предложений должностного лица Министерства при наличии сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

14.8. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения должностным лицом Министерства сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

14.9. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для субъекта надзора способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется государственный надзор, соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещением на официальном сайте лица, в отношении которого осуществляется государственный надзор, в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.10. В случае, если между Министерством и субъектом надзора заключено Соглашение об информационном взаимодействии, предостережение направляется субъекту надзора в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронную почту, определенную Соглашением об информационном взаимодействии.

14.11. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, являющимися субъектами надзора, могут быть поданы в Министерство возражения.

Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, являющимися субъектами надзора, в бумажном виде почтовым отправлением Министерство либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта надзора, лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства либо иными указанными в предостережении способами.

Министерство рассматривает возражения на предостережение и по итогам их рассмотрения направляет субъекту надзора в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным



предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

Результаты рассмотрения возражений используются Министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного надзора и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод субъектов надзора.

14.12. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющиеся субъектами надзора, в указанный в предостережении срок направляют в Министерство уведомление об исполнении предостережения, составленное по форме, приведенной в приложении 9 к настоящему Регламенту.

14.13. Уведомление об исполнении предостережения направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, являющимися субъектами надзора, в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, в отношении которого осуществляется государственный надзор, лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства.

14.14. Министерство использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного надзора и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами надзора.

14.15. Приостановление осуществления административной процедуры не предусмотрено.

14.16. Результатом административной процедуры по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является выдача и (или) направление должностным лицом Министерства предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

14.17. Учет мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в области градостроительного законодательства Российской Федерации осуществляется в Информационной системе автоматизации деятельности информационного обмена Стройнадзора (далее - ИС Стройнадзор).

## **15. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

15.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является

задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные соответствующим Порядком, утверждаемым приказом Министерства.

15.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица Министерства в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий.

15.3. Приостановление осуществления административной процедуры не предусмотрено.

15.4. Критерии принятия решений при выполнении административной процедуры определяются выявленными нарушениями обязательных требований, предусмотренных законодательством, или сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований.

15.5. Результатом административной процедуры является:

1) в случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия нарушений обязательных требований, должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Министру или заместителю Министра мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) в случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Министерством юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

15.6. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление и подписание руководителем уполномоченного подразделения мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях или оформленное предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

## **16. Регистрация извещения о начале строительства с приложенными документами**

16.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство от Застройщика извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

16.2. Застройщик (технический заказчик) заблаговременно, но не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции

объекта капитального строительства, направляет в Министерство извещение о начале таких работ по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.03.2020 № 107 «Об утверждении форм документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора», с приложением документов, предусмотренных ч. 5 ст. 52 ГрК РФ:

1) копия разрешения на строительство, или копии документа, разрешающего строительство или реконструкцию объектов капитального строительства на территории Республики Крым, которые предоставляют (удостоверяют) право на выполнение строительных работ, выданных (зарегистрированных) до 21 марта 2014 года, либо разрешительных документов, выданных (зарегистрированных) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым, устанавливающими особенности в сфере градостроительной деятельности сведения о которых внесены в реестр поднадзорных и неподнадзорных объектов;

2) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;

3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ.

Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 1 и 5 части 5 статьи 52 ГрК РФ. В этом случае должностные лица, ответственные за проведение проверки, самостоятельно проверяет наличие указанных документов (сведений, содержащихся в них) в Министерстве.

16.3. В извещении о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения:

1) о застройщике и техническом заказчике (при наличии технического заказчика);

2) об объекте капитального строительства с указанием адреса (местоположения) объекта, а также кратких проектных характеристик, описания этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции (согласно технико-экономическим показателям, имеющимся в проектной документации);

3) о разрешении на строительство, или документе, разрешающем строительство или реконструкцию объектов капитального строительства на территории Республики Крым, которые были выданы (зарегистрированы) до 21 марта 2014 года, либо разрешительных документах, выданных (зарегистрированных) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым, устанавливающими особенности в сфере градостроительной деятельности (уведомление о начале выполнения строительных работ, декларация о начале выполнения строительных работ,

разрешение на выполнение строительных работ) внесенных в реестр поднадзорных и неподнадзорных объектов;

4) о заключении экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание о применении типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации);

5) о заключении государственной экологической экспертизы, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе;

6) о дате начала и окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства и отдельных этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в случае их выделения;

7) о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются (в случае выполнения видов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией);

8) о документах, прилагаемых к извещению (перечень).

Требования к документам, предоставляемым субъектами надзора, и способы их подачи указаны в приложении № 10 к Административному регламенту.

16.4. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица уполномоченного подразделения.

16.5. Приостановление осуществления административной процедуры не предусмотрено.

16.6. Критериями принятия решения является полнота заполнения извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также наличие необходимого перечня документов.

Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 1 и 5 пункта 16.2 Административного регламента. В этом случае Министерство самостоятельно проверяет наличие указанных документов (сведений, содержащихся в них) в Министерстве.

16.7. Результатом административной процедуры является регистрация ответственным должностным лицом извещения в ИС Стройнадзор.

16.8. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера извещению.

## **17. Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства и разработка программы проведения**

## **проверок**

17.1. Основанием для начала административной процедуры является присвоение регистрационного номера извещению о начале строительства в ИС Стройнадзор.

17.2. Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства осуществляется Министерством после поступления извещения о начале строительных работ, которое должно быть направлено Застройщиком (Техническим заказчиком) не позднее 7 (семи) рабочих дней до начала проведения строительных работ, на таком объекте в соответствии с критериями отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска. В случае если строительные работы велись до 01 января 2020 г. по документам, разрешающим строительство или реконструкцию объектов капитального строительства на территории Республики Крым, которые были выданы (зарегистрированы) до 21 марта 2014 года, либо разрешительных документов, выданных (зарегистрированных) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым, устанавливающими особенности в сфере градостроительной деятельности (уведомление о начале выполнения строительных работ, декларация о начале выполнения строительных работ, разрешение на выполнение строительных работ), то в срок позднее 60 (Шестидесяти) рабочих дней после внесения таких документов в реестр поднадзорных и неподнадзорных объектов Застройщик (Технический Заказчик) в обязательном порядке прилагает к извещению заключение по результатам инженерных изысканий в части комплексного обследования технического состояния зданий или сооружений, а так же объектов незавершенного капитального строительства на соответствие требованиям нормативного регулирования в области строительства на момент выдачи (регистрации) разрешительных документов и проектной документации с целью получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, либо включения объекта незавершенного капитального строительства в программу проведения проверок, объектов подлежащих проверке при осуществлении государственного строительного надзора, которые выполнены согласно утвержденного типового технического задания. При этом первая программная проверка согласно программе проверок должна установить, что на момент совершения проверки объемы выполненных строительных работ на строящемся (реконструируемом) объекте капитального строительства соответствуют объему выполненных строительных работ на момент проведения комплексного обследования технического состояния зданий или сооружений.

17.3. В целях применения при осуществлении государственного строительного надзора риск-ориентированного подхода строящиеся, реконструируемые объекты капитального строительства подлежат отнесению к одной из категорий риска в соответствии с положениями настоящего Административного регламента и положениями Правил отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному

классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54.

При отнесении строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к определенной категории риска используются признаки зданий и сооружений, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 1 статьи 4 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 № 384-ФЗ, а также функциональное назначение объектов капитального строительства согласно национальным стандартам и сводам правил.

17.4. В соответствии с критерием тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства такие объекты относятся к следующим категориям риска:

а) высокий риск - общественные здания и сооружения, многоквартирные жилые дома, путепроводы, тоннели, мосты и эстакады, а также объекты капитального строительства с пролетом от 20 до 100 метров;

б) значительный риск - производственные здания;

в) умеренный риск - объекты капитального строительства, не указанные в строках «а» и «б» настоящего пункта Административного регламента.

г) остальные объекты капитального строительства подлежат отнесению к категории умеренного риска.

17.5. В случае если в разрешении на строительство, либо в документах, разрешающих строительство или реконструкцию объектов капитального строительства на территории Республики Крым, которые были выданы (зарегистрированы) до 21 марта 2014 года, либо разрешительных документах, выданных (зарегистрированных) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым, устанавливающими особенности в сфере градостроительной деятельности (декларация о начале выполнения строительных работ, разрешение на выполнение строительных работ), указано 2 (Два) и более объектов капитального строительства, категории риска и количество проверок определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

17.6. Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства осуществляется Министерством после поступления извещения о начале работ на таком объекте в соответствии с критериями отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска при осуществлении регионального государственного строительного надзора с учетом сведений проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы проектной документации, на основании

соответствующего приказа (распоряжения) Министра (заместителя Министра) и отражается в программе проверок.

При осуществлении государственного строительного надзора программа проверок разрабатывается исходя из установленной категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

- а) для категории высокого риска - не более 12 (двенадцати) проверок;
- б) для категории значительного риска - не более 7 (семи) проверок;
- в) для категории умеренного риска - не более 5 (пяти) проверок.

Количество проверок может быть увеличено на основании положений пунктов 12(3), 12(4), 12(5) Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54.

17.7. В целях разработки программы проведения проверок Застройщику (Техническому заказчику) необходимо предоставить проект организации строительства, содержащий календарный график производства работ.

17.8. Перед разработкой программы проверок Министром осуществляется выбор должностного лица уполномоченного структурного подразделения и издается приказ о назначении должностного лица, ответственного за осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

17.9. В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

- наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 4 части 12 статьи 48 ГрК РФ;
- предмет каждой проверки;
- примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства;
- ориентировочные затраты времени должностного лица Министерства на проведение каждой проверки;
- документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;
- должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным.

17.10. Программа проведения проверок разрабатывается ответственным должностным лицом Министерства и утверждается руководителем уполномоченного структурного подразделения с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями проектной документации.

17.11. Разработка программы проведения проверок в двух экземплярах и направление одного экземпляра в адрес застройщика или технического заказчика



осуществляется в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента поступления извещения о начале строительных работ.

17.12. При получении извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией строительных работ должностное лицо Министерства, назначенное ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора, должно внести изменения в программу проведения проверок в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения такого извещения в соответствии с пункта 17.9 настоящего регламента с указанием оснований для внесения изменений в программу и направить второй экземпляр измененной программы проведения проверок в адрес Застройщика или технического заказчика с учетом пункта 17.11 настоящего Регламента.

17.13. Программа проверок предусматривает:

1) 10 (десять) проверок по программе проверок на многоквартирные жилые дома и разрабатывается по форме, приведенной в приложении 11 к настоящему Регламенту;

2) 7 (семь) проверок по программе проверок на следующие объекты капитального строительства:

а) на объекты инженерной инфраструктуры (котельные, очистные сооружения, газораспределительные подстанции, трансформаторные подстанции, водозаборные узлы) и разрабатывается по форме, приведенной в приложении 12 к настоящему Регламенту;

б) на административные, торгово-административные здания, объекты аграрно-промышленного комплекса, заводов, цехов, линий по производству и разрабатывается по форме, приведенной в приложении 13 к настоящему Регламенту;

в) на объекты социальной инфраструктуры (образовательные учреждения, объекты здравоохранения, культуры, искусства, науки, спортивные сооружения, культовые здания) и разрабатывается по форме, приведенной в приложении 14 к настоящему Регламенту;

3) 5 (пять) проверок по программе проверок на линейные объекты и разрабатывается по форме, приведенной в приложении 15 к настоящему Регламенту.

17.14. Конструктивные, объемно-планировочные особенности строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства, его социальная значимость, значительные временные затраты по его строительству являются критериями, на основании которых при наличии служебного письма ответственного должностного лица Министерства Министр может приниматься решение о составлении программы проведения проверок с количеством свыше 10 (десяти) проверок по программе проверок на многоквартирные жилые дома, свыше 7 (семи) проверок по программе проверок на объекты капитального строительства, указанные в приложениях 12 и 13 к настоящему Регламенту, и свыше 5 (пяти) проверок по программе проверок на линейные объекты.

17.15. В случае принятия решения об увеличении количества проверок, предусмотренных программой проверок, программа проверок утверждается Министром.

17.16. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица уполномоченного структурного подразделения.

17.17. Приостановление осуществления административной процедуры не предусмотрено.

17.18. Результатом административных действий является присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства, назначение ответственных лиц и составление программы проверок.

17.19. Программа проведения проверок составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле органа государственного строительного надзора, второй - направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику.

Второй экземпляр программы вручается уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

17.20. Способом фиксации является присвоение категории риска объекту и регистрация программы проверок в ИС Стройнадзор.

## **18. Организация проверок в рамках программы проведения проверок**

18.1. Основаниями для проведения проверки является программа проверок, разрабатываемая Министерством.

Правовым фактом, являющимся основанием для проведения проверки, является издание Министерством приказа о проведении проверки, проводимой на основании программы проверок.

18.2. Проект приказа о проведении проверки подготавливается должностным лицом уполномоченного структурного подразделения Министерства, ответственным за организацию либо за проведение проверки.

Максимальный срок для подготовки проекта приказа о проведении проверки - 2 (Два) рабочих дня.

18.3. Распоряжение (приказ) о проведении проверки должен содержать:

- 1) наименование Министерства, а также вид государственного надзора;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование застройщика, технического заказчика, подрядчика или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, проверка которых проводится, места нахождения застройщика, технического заказчика, подрядчика (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления

деятельности индивидуальными предпринимателями либо физическими лицами; наименование и место нахождения (почтовый или строительный адрес) объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов проведения мероприятий по осуществлению государственного контролю (надзора);

9) перечень документов, представление которых техническим заказчиком, застройщиком, подрядчиком юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Министерства.

Форма и содержание приказа утверждены Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 (ред. от 30.09.2016) "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

18.4. Перед началом проверки, но не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до ее проведения должностное лицо Министерства уведомляет Застройщика (Технического Заказчика), деятельность которого подлежит проверке, о проведении мероприятий по государственному надзору посредством направления копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Министерства о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе телефонограммой, смс-сообщениями на номера, указанные в документах, имеющих в распоряжении Министерства, а также посредством электронного документа на электронный адрес Застройщика (Технического Заказчика), который тот указал на официальном бланке при направлении извещения в Министерство.

18.5. Уведомление о проведении проверки направляется по месту нахождения (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или по месту жительства/пребывания (для физических лиц) субъекта надзора.

В случае, если между Министерством и субъектом надзора заключено Соглашение об информационном взаимодействии, уведомление о проведении проверки направляется субъекту надзора в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронную почту, определенную Соглашением об информационном взаимодействии.

18.6. Застройщик или технический заказчик обязаны довести до сведения лиц, привлекаемых на основании договора для осуществления строительства,

реконструкции объекта капитального строительства, информацию о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

18.7. Субъекты надзора считаются также уведомленными надлежащим образом, если:

1) адресат отказался от получения уведомления (форма уведомления в приложении 16 к настоящему Регламенту) и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

2) несмотря на почтовое извещение, адресат не явился за получением уведомления, направленного должностными лицами Министерства в установленном порядке;

3) уведомление не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила Министерство

4) уведомление вручено уполномоченному лицу филиала или представительства юридического лица (в случае направления уведомления по адресу филиала или представительства);

5) уведомление вручено представителю субъекта надзора;

6) уведомление вручено лично индивидуальному предпринимателю, его законному представителю или совершеннолетнему лицу, проживающему совместно с ним, под расписку на подлежащем возврату в Министерство уведомлении о вручении либо ином документе с указанием даты вручения (в случае направления уведомления по месту регистрации индивидуального предпринимателя);

7) уведомление о проведении проверки и (или) составлении протокола об административном правонарушении направлено субъекту надзора телефонограммой, смс-сообщениями на номера, указанные в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, а также в рамках Соглашения об информационном взаимодействии на электронную почту, определенную Соглашением об информационном взаимодействии.

18.8. В случае, если место нахождения или место жительства субъекта надзора неизвестно, субъекты надзора считаются надлежащим образом уведомленными, если уведомление направлено по месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, или месту жительства, по которому физическое лицо или индивидуальный предприниматель зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18.9. При проведении проверки членов СРО ответственное должностное лицо Министерства не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения проверки обязано направить в СРО уведомление о проведении проверки, любым доступным способом связи (нарочно, телеграммой, заказным письмом, по электронной почте и т.д.) в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки.

18.10. В случае выявления нарушений членами СРО обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, ответственное должностное лицо Министерства обязано в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проведения проверки направить в СРО любым доступным

способом связи (нарочно, телеграммой, заказным письмом, по электронной почте и т.д.) уведомление о выявленных нарушениях по форме, приведенной в приложении 18 к настоящему Регламенту.

18.11. Проверка по программе проверок проводится в виде выездной проверки в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

18.12. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица уполномоченного структурного подразделения.

18.13. Приостановление осуществления административной процедуры не предусмотрено.

18.14. При выявлении в ходе проведения проверки правонарушений, за совершение которых КоАП Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, должностные лица Министерства осуществляют полномочия в соответствии и в порядке, предусмотренном КоАП Российской Федерации.

## **19. Организация внеплановых проверок**

19.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, по итогам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного органом Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3) наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Министерства о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) извещения от застройщика (заказчика) или технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГрК РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

5) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

6) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

19.2. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Министерством предписания.

19.3. Правовым фактом, являющимся основанием для проведения проверки, является издание Министерством подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Министерства о проведении внеплановой проверки.

19.4. Проект распоряжения или приказа о проведении проверки подготавливается должностным лицом уполномоченного структурного подразделения Министерства, ответственным за организацию либо за проведение проверки. Максимальный срок для подготовки проекта приказа о проведении проверки - 2 (Два) рабочих дня.

19.5. Приказ о проведении проверки должен содержать:

- 1) наименование Министерства, а также вид государственного надзора;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, проверка которых проводится, места нахождения застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями либо физического лица; наименование и место нахождения (почтовый или строительный адрес) объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов) если при проведении проверки должен быть использован проверочный лист (списка контрольных вопросов);
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора;
- 9) перечень документов, представление которых застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, либо физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа.

Форма и содержание приказа утверждены Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

19.6. О проведении внеплановой проверки, основания проведения которых указаны в пункте 19.1 настоящего Административного регламента, технический



заказчик, застройщик уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

19.7. В случае, если между Министерством и субъектом надзора заключено Соглашение об информационном взаимодействии, уведомление о проведении проверки направляется субъекту надзора в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через РПГУ либо на электронную почту, определенную Соглашением об информационном взаимодействии.

19.8. Выездная проверка по основанию, указанному в подпункте "5" пункта 19.1 настоящего Административного регламента, может быть проведена Министерством незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении выездной проверки в этом случае не требуется

19.9. В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо Министерства обязано не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения направить уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки.

19.10. В случае выявления нарушений членами СРО обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, ответственное должностное лицо Министерства обязано в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проведения проверки направить в СРО любым доступным способом связи (налично, телеграммой, заказным письмом, по электронной почте и т.д.) уведомление о выявленных нарушениях по форме, приведенной в приложении 18 к настоящему Регламенту.

19.11. Внеплановая выездная проверка проводится после согласования с органом прокуратуры с соблюдением требований, установленных статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", за исключением выездных проверок по основанию, установленному подпунктом "а" пункта 3 части 5 статьи 54 ГрК РФ, а также по извещению от застройщика (заказчика) об окончании строительства в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 части 5 статьи 54 ГрК РФ.

19.12. В день подписания распоряжения (приказа) Министерства о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностное лицо уполномоченного структурного подразделения в целях согласования ее проведения с прокуратурой представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту

осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К данному заявлению прилагаются копия распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

19.13. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица уполномоченного структурного подразделения.

19.14. Приостановление осуществления административной процедуры не предусмотрено.

19.15. Информация о внеплановых проверках вносится в ФГИС «Единый реестр проверок» едином реестре проверок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

## **20. Проведение проверки**

20.1. При прибытии на объект должностное лицо Министерства, осуществляющее выездную проверку представляется, а так же предъявляет служебное удостоверение. После представления и подтверждения личности проводит обязательное ознакомление представителя технического заказчика, застройщика и иных уполномоченных представителей с распоряжением (приказом) руководителя, заместителя руководителя Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Перед передачей приказа для ознакомления представителю технического заказчика, застройщика или иным уполномоченным представителям, указанные представители обязаны предоставить подтверждение указанных полномочий в виде оригиналов доверенностей заверенных нотариально, либо подписанных единоличным органом застройщика (технического заказчика) с печатью (копии удостоверяющих полномочия документов, которые заверены единоличным органом застройщика (технического заказчика) передаются должностным лицам Министерства), а так же обязаны предъявить оригиналы документов удостоверяющих их личности. В случае если на проверке находится лицо, являющееся единоличным исполнительным органом застройщика, технического заказчика, то такое лицо представляет только оригинал документа удостоверяющего личность. Должностное лицо Министерства удостоверившись, что перед ним находятся законные представители застройщика, технического заказчика передают им копию приказа, заверенную подписью начальника Министерства или заместителя начальника Министерства, а так же печатью Министерства. При этом уполномоченные представители Застройщика, Заказчика

обязаны расписаться на второй копии приказа, поставить отметку, что копия приказа ими получена.

По просьбе представителей технического заказчика, застройщика или иных уполномоченных представителей должностные лица Министерства обязаны ознакомить подлежащее проверке лицо с настоящим Административным регламентом, а также с порядком проведения мероприятий по Надзору на строящемся, реконструируемом объекте капитального строительства.

20.2. После ознакомления технического заказчика, застройщика, подрядчика, их руководителей, должностных лиц или уполномоченных представителей с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя Министерства о назначении проведения проверки, а также с правами и обязанностями сотрудников Министерства и проверяемых лиц при проведении проверки, целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения, предметом проверки и сроком ее проведения, правовыми основаниями проведения проверки, подлежащие проверке обязательные требования, перечень мероприятий по контролю необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) перечнем документов необходимым для достижения целей и задач для проведения проверки, должностные лица Министерства либо рабочая группа приступает к проведению проверки.

20.3. Для определения соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов должностным лицом Министерства, проводящим проверку, проверяется:

1) соблюдение при строительстве объекта капитального строительства требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования;

2) соблюдение при реконструкции объекта капитального строительства требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ

по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

3) соблюдение порядка проведения строительного контроля, ведения общего и (или) специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ, исполнительной документации, составления актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

4) устранение выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненным работ требованиям проектной документации (далее - нарушения), а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

5) соблюдение иных требований при выполнении работ, установленных проектной документацией, в том числе требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

20.4. При проведении проверки должностное лицо Министерства осуществляет следующие действия:

1) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля;

2) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий) (далее - выполненные работы);

3) оформляет результаты проведенной проверки;

4) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего подпункта, определяется должностным лицом Министерства самостоятельно.

20.5. Должностное лицо Министерства, проводящее проверку, в соответствии с подпунктом 1 пункта 20.4 настоящего Административного регламента проверяет следующие документы, в том числе:

1) общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

2) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования

скрытых работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

3) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

4) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

5) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требования энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требования оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

7) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Министерством.

20.6. Должностное лицо Министерства, проводящее проверку, посредством визуального осмотра проверяет:

1) соответствие выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации;

2) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

3) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора.

20.7. Проверки могут быть сопряжены с проведением (назначением) Министерством экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) (далее - экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания).

Требования к проведению (назначению) экспертиз, обследований,

лабораторных и иных испытаний определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования градостроительной деятельности на территории Республики Крым.

В зависимости от предмета и результата проверки определяются объем, состав и характер экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

20.8. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии уполномоченного представителя застройщика или технического заказчика, лица осуществляющего строительство, должностного лица Министерства. Уполномоченный представитель застройщик или технического заказчика обязан обеспечить, в том числе через подрядчика, лиц осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

20.9. Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний. Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в деле Министерства.

20.10. В соответствующий раздел общего журнала в котором ведется учет выполнения работ, и в журнал учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей уполномоченным представителем застройщика, технического заказчика, и должностным лицом Министерства заносится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку и их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок составляется акт и в акте проверки делается соответствующая запись в акте проверки.

20.11. Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом Министерства, проводившим проверку, в общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ.

20.12. В случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием полномочных представителей застройщика, технического заказчика либо в связи с фактическим не осуществлением деятельности, либо в связи с иными действиями (бездействием) застройщика, технического заказчика, их уполномоченных представителей, руководителей или иных должностных лиц, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения (Приложение № 6). В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о

невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении застройщика, технического заказчика, внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления.

20.13. Приостановление осуществления административной процедуры не предусмотрено.

20.14. В случае необоснованного препятствования проверяемого субъекта надзора проведению проверки, уклонения субъекта надзора проверки от проведения проверки и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Министерства юридическое лицо, его руководитель, индивидуальный предприниматель, их уполномоченные представители, должностное лицо, физическое лицо несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.15. В качестве факта необоснованного препятствования проверяемого субъекта надзора проведению проверки, уклонения субъекта надзора проверки от проведения проверки является в том числе:

1) непринятие мер к обеспечению беспрепятственного доступа должностных лиц Министерства на поднадзорные объекты при проведении проверки;

2) непредставление документов или их копий на основании распоряжения (приказа) о проведении проверки, запроса (запросов) на представление документов, составленного должностным лицом Министерства в установленные сроки и в полном объеме при условии отсутствия письменного объяснения причин их не предоставления.

20.16. В случае выявления каких-либо замечаний и нарушений при проведении проверки такие замечания и нарушения фиксируются фото- и (или) видеофиксацией, и прилагаемойются к акту проверки. На указанные материалы в акте делается ссылка. Порядок видео- и фотофиксации при проведении проверки установлен в приложении 19 к настоящему Регламенту. Отсутствие фотоматериалов или видеоматериалов, на которые имеется ссылка в акте проверки, влечет недействительность проверки.

20.17. Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом Министерства в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ, и в журнал учета проверок застройщика, технического заказчика, подрядчика, проводимых Министерством

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью субъекта надзора проверки (при наличии печати) и подписью его руководителя, индивидуального предпринимателя, должностного лица.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

20.18. В случае если при проверке Министерством объекта капитального строительства, по которому ведутся работы по строительству, либо реконструкции, будет осуществлена проверка деятельности подрядчика (генподрядной, подрядной организации), то проверка в отношении указанных лиц проводится в порядке проверки установленной для проверки застройщика, технического заказчика согласно положений настоящего Административного регламента.

20.19. При необходимости и на усмотрение должностных лиц Министерства с уведомления уполномоченных надлежащим образом представителей застройщика (технического заказчика) может проводится видеофиксация и фотовиксация всех мероприятий, проводимых в рамках надзора. Материалы фото и видео фиксации включаются в дело объекта, которое хранится в Министерстве. По письменному запросу уполномоченных лиц застройщика (технического заказчика) материалы могут быть переданы застройщику (техническому заказчику). Для передачи материалов в электронном виде застройщик (технический заказчик) предоставляет носители электронной информации, которые потом возвращаются застройщику (техническому заказчику) с копированными на них материалами.

20.20. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица уполномоченного структурного подразделения.

20.21. После проведения проверки акт проверки с видео- и фотоматериалами подгружаются должностными лицами Министерства, проводившими проверку, в ИС Стройнадзор.

## **21. Оформление результатов проверки**

21.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения должностными лицами Министерства, проводившими проверку, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 (ред. от 30.09.2016) "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю (надзору).

21.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства;
- 3) дата и номер распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя Министерства о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого застройщика, технического заказчика или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика, подрядчика, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) наименование и место нахождения (почтовый или строительный адрес)



объекта капитального строительства, в отношении которого фактически были проведены мероприятия по контролю;

7) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

9) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки технического заказчика, застройщика, или их уполномоченных представителей, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у технического заказчика, застройщика, подрядчика, указанного журнала;

10) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

21.3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников технического заказчика, застройщика, подрядчика, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

21.4. Один из экземпляров акта проверки с копиями приложений вручается техническому заказчику, застройщику, подрядчику или их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия технического заказчика, застройщика, подрядчика, их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, техническому заказчику, застройщику, подрядчику или их уполномоченным представителям. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

21.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю и вручается уполномоченному представителю технического заказчика, застройщика, подрядчика под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

21.6. Технический заказчик, застройщик, подрядчик, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом технический заказчик, застройщик, подрядчик вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

21.7. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

21.8. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностное лицо Министерства после проведения проверки направляет в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течение пяти (5) рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну.

21.9. В случае выявления при проведении проверки нарушений застройщиком, техническим заказчиком и иными лицами законодательства Российской Федерации, надзор за соблюдением которого не входит в полномочия Министерства, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, в срок не позднее десяти 10 рабочих дней с даты выявления таких нарушений направляются в соответствующий контрольный (надзорный) орган или прокуратуру.

21.10. В случае обнаружения в ходе проведения проверки деятельности технического заказчика, застройщика достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, должностным лицом Министерства, уполномоченным проводить проверку, составляется протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях.

21.11. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21.12. Все документы, составленные либо полученные при осуществлении государственного строительного надзора, подлежат включению в дело, формируемое Министерством, и хранятся в Министерстве.

Порядок формирования и ведения таких дел, в том числе определение требований, предъявляемых к включаемым в такие дела документам, устанавливается Федеральной Министерством по экологическому, технологическому и атомному надзору.

21.13. Сведения, полученные в ходе осуществления государственного строительного надзора, подлежат обобщению и включению в создаваемую Министерством ИС Стройнадзор.

21.14. В случае если по результатам проведенной проверки Министерством выявлен факт осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения), или без документов, разрешающий строительство или реконструкцию объектов капитального строительства на территории Республики Крым, которые предоставляют (удостоверяют) право на выполнение строительных работ, выданных (зарегистрированных) до 21 марта 2014 года, либо разрешительных документов, выданных (зарегистрированных) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым, устанавливающими особенности в сфере градостроительной деятельности сведения о которых внесены в реестр поднадзорных и неподнадзорных объектов, или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, или документах, разрешающих строительство или реконструкцию объектов капитального строительства на территории Республики Крым, которые предоставляют (удостоверяют) право на выполнение строительных работ, выданных (зарегистрированных) до 21 марта 2014 года, либо разрешительных документах, выданных (зарегистрированных) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым, устанавливающими особенности в сфере градостроительной деятельности, внесенных в реестр поднадзорных или неподнадзорных объектов, а в случае, если для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства или разрешенной реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами, Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган

местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с частью 3 статьи 55.32 ГрК РФ.

21.15. В случае если по результатам проведенной проверки в отношении объектов, указанных в части 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Министерством выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство или без документов, разрешающих строительство или реконструкцию объектов капитального строительства на территории Республики Крым, которые предоставляют (удостоверяют) право на выполнение строительных работ, выданных (зарегистрированных) до 21 марта 2014 года, либо разрешительных документов, выданных (зарегистрированных) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым, устанавливающими особенности в сфере градостроительной деятельности сведения о которых внесены в реестр поднадзорных и неподнадзорных объектов, или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство или документах, разрешающих строительство или реконструкцию объектов капитального строительства на территории Республики Крым, которые предоставляют (удостоверяют) право на выполнение строительных работ, выданных (зарегистрированных) до 21 марта 2014 года, либо разрешительных документах, выданных (зарегистрированных) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым, устанавливающими особенности в сфере градостроительной деятельности, внесенных в реестр поднадзорных или неподнадзорных объектов, или факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами, должностным лицом Министерства составляется акт проверки в 3 экземплярах. Третий экземпляр акта, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы направляются с уведомлением о выявлении самовольной постройки, предусмотренным частью 6.2 статьи 54 ГрК РФ, в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории - в орган местного самоуправления муниципального района.

## **22. Особенности проведения проверки законченного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства.**

22.1. Проверка законченного строительства, реконструкции объекта капитального строительства назначается должностным лицом Министерства в течение 7 (Семи) рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 5 к настоящему Регламенту). Указанное извещение направляется застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства или реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве или реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству или реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

Примерный Перечень документов, предъявляемых застройщиком (заказчиком) при проведении итоговой проверки объекта строительства, реконструкции, приведен в приложении № 23 к настоящему Регламенту.

Проверка законченного строительством объекта организовывается в соответствии с пунктами 18.2. - 18.8. настоящего Регламента.

Распоряжение Министерства о проведении проверки издается в течение 7 (семи) рабочих дней после получения извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства с проведением следующих мероприятий:

1) ответственное должностное лицо Министерства в течение 3 (трех) рабочих дней подготавливает проект распоряжения Министерства о проведении проверки и направляет в Управление строительного надзора для организации подписания распоряжения Министерства;

2) в проект распоряжения Министерства о проведении проверки включаются не менее 2 (двух) должностных лиц уполномоченного структурного подразделения в соответствии с приказом о назначении ответственных лиц на объекте капитального строительства, в том числе ответственные должностные лица Отдела специальных видов надзора Министерства, заведующий отделом структурного подразделения Управления строительного надзора, а также по согласованию с Руководителем Министерства в распоряжение включается Руководитель, заместитель Руководителя Министерства в соответствии с распределением полномочий.

Конкретные фамилии должностных лиц Министерства определяются по согласованию с заместителем Руководителем Министерства, начальником Управления строительного надзора Министерства;

3) Руководитель Министерства еженедельно по обобщенным уполномоченным лицом Министерства данным, полученным от всех структурных подразделений, согласовывается назначение должностных лиц Министерства для участия в проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства и подписывается распоряжение Министерства о проведении проверки;

4) дата начала проведения проверки законченного строительством объекта

капитального строительства устанавливается в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты издания распоряжения Министерством о проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства;

5) в течение 2 (двух) рабочих дней распоряжение Министерства о проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства передается ответственному должностному лицу Министерства для организации проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства и направления распоряжения о проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства застройщику или техническому заказчику с уведомлением о дате, времени, месте и сроках проведения проверки.

22.2. При проведении проверки законченного строительства, реконструкции объекта капитального строительства должен соблюдаться порядок проведения проверки, предусмотренный подпунктами 20.1 – 20.11 настоящего Административного регламента, и учитываться следующее:

а) визуальному осмотру подлежит построенный или реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия));

б) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

22.3. По результатам проведенной проверки оформляется акт проверки в порядке, определенном в разделе 21 настоящего Регламента. При отсутствии выявленных нарушений составленный по результатам проверки акт является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

22.4. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения обращения застройщика или технического заказчика, с учетом положений настоящего Административного регламента, выдает заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии), а при отсутствии оснований для выдачи заключения принимает решение об отказе в выдаче такого заключения с соблюдением требований пунктов 17 - 20 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в

Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54, и подпунктов 22.6 - 22.9 настоящего Административного регламента.

22.5. Обращение застройщика или технического заказчика регистрируется в Министерстве в день его поступления.

22.6. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения, составленные по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.03.2020 № 107 «Об утверждении форм документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора», выдаются должностным лицом Министерства застройщику или техническому заказчику в течение 10 рабочих дней с даты соответствующего обращения за выдачей заключения.

22.7. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения о соответствии составляется в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых подписывается ответственными должностными лицами Министерства, осуществляющими проверку законченного строительства и утверждается распоряжением (приказом) Министерства по формам, приведенным в приложениях соответственно № 24 и № 25 к настоящему Регламенту.

22.8. Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения направляется (вручается) должностным лицом Министерства застройщику или техническому заказчику, обратившемуся за выдачей заключения, или их представителям на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве. Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в деле Министерства.

В случае отказа от получения на руки (подписания) заключения представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

22.9. Принятие Министерством решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия Министерством указанного решения.

22.10. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии может быть оспорено застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

22.11. Заключение о соответствии отзывается Министерством на основании вступившего в законную силу решения суда.

22.12. Министерство отказывает в выдаче заключения о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения требований проектной документации, в том числе требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и такие нарушения не были устранены до даты окончания проверки.

22.13. Многоквартирные жилые дома (после завершения строительства) предъявляются на проверку законченного строительством объекта капитального

строительства при исчерпывающем исполнении проектных решений, в том числе по монтажу межкомнатных перегородок, внутриквартирных сетей и систем инженерно-технического обеспечения, приборов учета, используемых энергетических и инженерно-технических ресурсов, отделке всех помещений основного (жилого), вспомогательного, обслуживающего и технического назначения, а также проверочного листа Министерства.

Приемка и ввод в эксплуатацию жилых зданий могут производиться с неполным составом отделки, внутреннего инженерного или технологического оборудования во встроенных и встроенно-пристроенных помещениях, если это предусмотрено проектной документацией на строительство.

Необходимыми условиями при этом являются:

- возведение несущих и ограждающих конструкций в полном соответствии с проектной документацией;
- обеспечение нормируемого сопротивления теплопередаче ограждающих конструкций жилого здания в местах примыкания встроенных и пристроенных помещений;
- создание безопасных условий для эксплуатации объекта.

22.14. Оценка соответствия работ по благоустройству на объектах капитального строительства, предъявляемых на проверку законченного строительством объекта капитального строительства в зимний период года (ноябрь - апрель), осуществляется в строгом соответствии с требованиями проектной документации. Объем работ по благоустройству, технологический цикл которых предусматривает их окончание только в теплое время года, а также сроки полного окончания данных работ в весенне-летний период должны быть указаны в проектной документации.

При приемке законченных строительством объектов в зимнее время допускается переносить сроки выполнения работ по устройству верхнего покрытия внутриквартальных дорог и тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, по установке малых архитектурных форм, озеленению на ближайший благоприятный период.

Озеленение застраиваемых территорий может выполняться в ближайший благоприятный агротехнический период, следующий за моментом ввода объекта в эксплуатацию.

22.15. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проверки законченного строительством объекта капитального строительства застройщик или технический заказчик направляет заявление о выдаче заключения о соответствии по форме, предусмотренной в приложении № 22 к настоящему Регламенту.

22.16. При получении заявления застройщика или технического заказчика о выдаче заключения о соответствии ответственное должностное лицо Министерства на основании материалов проверок выполненных работ в деле поднадзорного объекта и проверки законченного строительством объекта капитального строительства готовит заключение о соответствии либо мотивированный отказ в выдаче такого заключения.

22.17. Руководитель уполномоченного структурного подразделения в течение 2 (двух) рабочих дней по материалам, находящимся в Министерстве, проводит



анализ (с привлечением должностным лицом других подразделений Министерства: структурных подразделений, осуществляющих государственный строительный надзор, бухгалтерский учет, структурное подразделение, осуществляющее административное производство) об отсутствии формальных обстоятельств, препятствующих оформлению заключения, таких как: неисполнение выданных предписаний, представлений, отсутствие задолженностей по оплате административных взысканий и т.п.). В случае выявления вышеуказанных обстоятельств информация немедленно доводится до сведения Руководителя Министерства для принятия решения.

Министерство выдает заключение о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения требований проектной документации, в том числе требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты окончания проверки.

Министерство отказывает в выдаче заключения о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения требований проектной документации, в том числе требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и такие нарушения не были устранены до даты окончания проверки.

22.18. Оформленные ответственным должностным лицом Министерства распоряжение Министерства об утверждении заключения о соответствии или распоряжение Министерства об утверждении решения об отказе в выдаче заключения о соответствии предоставляются на подпись Министру либо заместителю Министра в соответствии с распределением должностных обязанностей с последующей регистрацией документов в электронном виде в ИС Стройнадзор.

22.19. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения, а также распоряжение Министерства об утверждении заключения о соответствии или распоряжение Министерства об утверждении решения об отказе в выдаче заключения о соответствии размещаются в ИС Стройнадзор в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их подписания.

22.20. Основаниями для подготовки уполномоченным должностным лицом Министерства распоряжения Министерства об утверждении заключения о соответствии или распоряжения Министерства об утверждении решения об отказе в выдаче заключения о соответствии является подписанный ответственными должностными лицами уполномоченного структурного подразделения Министерства, осуществляющими проверку законченного строительства, бланк заключения о соответствии либо бланк решения об отказе в выдаче заключения о соответствии.

В разделе заключения о соответствии (либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии) в части оснований его выдачи должны быть указаны реквизиты следующих документов:

- 1) разрешения на строительство объекта капитального строительства;

2) положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства;

3) акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства;

4) акта об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

5) заявления о выдаче заключения о соответствии.

22.21. В заключении о соответствии также указывается информация о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иная информация, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта капитального строительства требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

22.22. В случае подготовки заключения о соответствии по многоквартирному дому, в нем также указывается информация о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, который определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.23. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения, а также распоряжение Министерства об их утверждении выдаются застройщику, или техническому заказчику, или их представителям на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.24. Оригинал распоряжения об утверждении заключения о соответствии или распоряжения Министерства об утверждении решения об отказе в выдаче заключения о соответствии хранится в деле поднадзорного объекта Министерства.

22.25. Приостановление осуществления административной процедуры не предусмотрено.

22.26. Принятие Министерством решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия Министерством указанного решения.

### **23. Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки**

23.1. Юридическими фактами, являющимися основанием для применения мер воздействия к нарушившим обязательные требования застройщикам, техническим заказчикам, лицам, осуществляющим строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения), являются составленный акта

проверки, содержащий выявленные проверкой нарушения техническим заказчиком, застройщиком обязательных требований. Акт проверки является основанием для выдачи лицу, осуществляющему строительство (реконструкцию), предписания об устранении выявленных нарушений. Предписание об устранении выявленных нарушений прилагается к акту проверки.

По факту выявленных замечаний в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, составляется протокол об административном правонарушении.

23.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений застройщиком, техническим заказчиком, обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдают предписание застройщику, техническому заказчику, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Технический заказчик, застройщик, проверка которых проводилась, в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом технический заказчик, застройщик, вправе

приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

23.3. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекших причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, осуществляется Министерством в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

23.4. По результатам проведенной проверки могут быть приняты следующие решения:

- о выдаче и направлении застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, предписания об устранении нарушений обязательных требований;
- о привлечении застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

23.5. Предписание об устранении нарушений обязательных требований направляется техническому заказчику, застройщику в целях прекращения и (или) предотвращения выявленных при проведении проверки нарушений законодательства Российской Федерации.

23.6. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований составляется по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.03.2020 № 107 «Об утверждении форм документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора».

Приостановление строительства объекта капитального строительства на срок устранения выявленных нарушений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предписание должностного лица, содержащее законные требования, должно быть реально исполнимо и содержать конкретные указания, четкие формулировки относительно конкретных действий, которые необходимо совершить исполнителю и которые должны быть направлены на прекращение и устранение выявленного нарушения.

При этом содержащиеся в предписании формулировки должны исключать возможность двоякого толкования; изложение должно быть кратким, четким, ясным, последовательным, доступным для понимания всеми лицами.

23.7. Предписание составляется в двух экземплярах, один из которых вручается застройщику, техническому заказчику, второй остается в Министерстве вшивается в дело для дальнейшего хранения согласно требований законодательства.

В случае отказа застройщика, технического заказчика, получить предписание оно направляется застройщику, техническому заказчику, в срок не позднее трех рабочих дней с даты выдачи предписания заказным письмом по почте с уведомлением о вручении, о чем делается отметка в экземпляре предписания, остающемся в Министерстве.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) предписание может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данное предписание, застройщику, техническому заказчику, подрядчику или их уполномоченным представителям. При этом предписание, направленное в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данное предписание, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

23.8. Технический заказчик, застройщик обязаны исполнить предписание в указанный в предписании срок и представить в Министерство извещение об исполнении этого предписания не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения предписания.

Извещение об устранении выявленных нарушений обязательных требований составляется по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.03.2020 № 107 «Об утверждении форм документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора».

К извещению об исполнении предписания должны быть приложены надлежащим образом оформленные копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

23.9. Министерство рассматривает представленное застройщиком, техническим заказчиком, извещение об исполнении предписания с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований, и в случае не устранения техническим заказчиком, застройщиком нарушений устанавливает необходимость проведения внеплановой проверки.

В случае непредставления застройщиком, техническим заказчиком, в установленный срок извещения об устранении нарушений Министерство устанавливает:

- наличие оснований для проведения внеплановой проверки;
- наличие оснований для привлечения виновных лиц к ответственности.

23.10. При наличии оснований для привлечения виновных лиц к ответственности Министерством возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также подготавливаются материалы для их передачи в правоохранительные органы с целью решения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной ответственности.

23.11. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления административного правонарушения. В случае если

требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице, должностном лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В случае необходимости проведения административного расследования срок не может превышать 1 (одного) месяца с момента возбуждения дела об административном правонарушении; в исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен, но не более чем на 1 (один) месяц.

23.12. Дело об административном правонарушении рассматривается уполномоченными должностными лицами Министерства в пятнадцатидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

23.13. Уполномоченное на внесение информации в единый реестр проверок должностное лицо Министерства осуществляет внесение в Единый реестр проверок информации о мерах, принятых по результатам проверки, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Министерство информации в соответствии с подпунктом «а» пункта 13 постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

23.14. Внесение изменений в Единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным на внесение информации в единый реестр проверок должностным Министерством незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным на внесение информации в единый реестр проверок должностным лицом Министерства не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанной информации в Министерство.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются начальником (заместителем начальника) Министерства не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным на внесение информации в единый реестр проверок должностным Министерством не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

23.15. В случае, если между Министерством и субъектом надзора заключено Соглашение об информационном взаимодействии, уведомление о проведении проверки и протоколов об административном правонарушении направляется субъекту надзора в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронную почту, определенную Соглашением об информационном взаимодействии.

23.16. Должностным лицом Министерства и по итогам проведения проверки

соблюдения требований нормативных документов в области строительства, а также при проведении мероприятий по государственному надзору при непосредственном обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, составляется протокол об административном правонарушении.

23.17. Протокол об административном правонарушении по части 6 статьи 19.5 КоАП Российской Федерации составляется в случае, если к установленному в предписании сроку устранения выявленных нарушений застройщик, или технический заказчик, или лицо, осуществляющее строительство, фактически не устранило допущенные нарушения, и не направило извещение и акт об устранении выявленных нарушений.

23.18. Протокол об административном правонарушении составляется при наличии надлежащего уведомления лица о составлении протокола об административном правонарушении, чьи действия подлежат проверке, а также доказательств совершенного нарушения и причастности указанного лица к совершенному правонарушению.

23.19. Составление протокола об административном правонарушении осуществляется не ранее дня, следующего за датой, установленной в предписании, в присутствии физического лица, индивидуального предпринимателя или их представителей, должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены надлежащим образом.

23.20. В соответствии с частью 4.1 статьи 28.2 КоАП Российской Федерации в случае неявки физического лица или законного представителя физического лица, должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (либо в случае явки лица, не имеющего полномочий на представление интересов лиц, привлекаемых к административной ответственности), в отношении которых установлен состав административного правонарушения, если они извещены надлежащим образом в порядке, установленном статьей 25.15 КоАП Российской Федерации, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

23.21. При заполнении графы «В присутствии» протокола об административном правонарушении, в которой указываются сведения об уполномоченном представителе юридического лица, должностном лице, законном представителе физического лица, следует делать запись: «Законный представитель юридического лица и представитель, действующий на основании доверенности (должностное лицо, должность, Ф.И.О., физическое лицо, Ф.И.О.) не явился» (либо «Явившийся на проверку (должность, Ф.И.О.) не наделен полномочиями законного представителя юридического лица или представителя действующего на основании доверенности» (при наличии ненадлежащей доверенности указать — «действующего на основании надлежащей доверенности»). О дате, времени и месте проведения проверки и составления протокола об административном правонарушении руководитель юридического лица надлежаще извещен». Далее указывается ссылка на документы, подтверждающие надлежащее извещение.

23.22. Копия протокола об административном правонарушении и 1 (один)

экземпляр акта проверки, составленные в отсутствие уполномоченного представителя и надлежаще извещенного руководителя юридического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, направляется почтой ценным письмом с уведомлением о вручении субъекту надзора, в отношении которого он составлен, в течение 3 (трех) дней со дня составления указанного протокола.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

23.23. В случае, если между Министерством и субъектом надзора заключено Соглашение об информационном взаимодействии, протокол об административном правонарушении и 1 (один) экземпляр акта проверки, составленные в отсутствие уполномоченного представителя и надлежаще извещенного руководителя юридического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, направляются субъекту надзора на электронную почту, определенную Соглашением об информационном взаимодействии.

23.24. Административные материалы, необходимые для рассмотрения административных дел:

- 1) протокол об административном правонарушении (оригинал);
- 2) в случае неявки уполномоченного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, необходимо представить почтовую квитанцию об отправлении в трехдневный срок (выходные и праздничные дни включаются в указанный трехдневный срок) протокола об административном правонарушении, опись вложения и почтовое уведомление о вручении заказной корреспонденции;
- 3) акт проверки, удостоверенный уполномоченными должностными лицами;
- 4) копия первоначального акта проверки (документарной проверки), удостоверенная уполномоченными должностными лицами;
- 5) копия предписания, удостоверенная уполномоченными должностными лицами;
- 6) уведомление о проведении проверки по исполнению предписания (копии, удостоверенные уполномоченными должностными лицами);
- 7) копия доверенности, удостоверенная лицом, в отношении которого проводилась проверка (в случае, если при проведении проверки и составлении протокола об административном правонарушении присутствовал не руководитель юридического лица, а представитель по доверенности);
- 8) копия распоряжения Министерства о проведении проверки, удостоверенная уполномоченными должностными лицами;



9) копия уведомления о проведении первоначальной проверки, удостоверенная уполномоченными должностными лицами;

10) распоряжение Министерства о проведении первоначальной проверки, удостоверенное уполномоченными должностными лицами;

11) фотоматериалы и другие приложения, если есть на них ссылка в актах проверки, с указанием даты и времени съемок, подписью лица, осуществлявшего проверку, и иными необходимыми отметками на фотоматериалах, выполненными в соответствии с требованиями, установленными в приложении 19 к настоящему Регламенту, позволяющие подтвердить правонарушение;

12) копия общего журнала работ (в случае составления протокола об административном правонарушении в соответствии со статьей 9.5.1 КоАП Российской Федерации), удостоверенная уполномоченными должностными лицами;

13) копии решения уполномоченного органа юридического лица (выписки из решения) об избрании/назначении исполнительного органа, удостоверенные юридическим лицом;

14) копии приказа о вступлении в должность руководителя юридического лица;

15) копии договоров (подряда, инвестиционного и т.п.), писем (если имеют отношение к данному делу), а также по требованию Правового управления иные материалы, удостоверенные лицами, подписавшими указанные документы, имеющие отношение к данному делу;

16) сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) с официального сайта Федеральной налоговой Министерства России [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru) с использованием сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» (выписка, подтверждающая основные реквизиты юридического лица);

17) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о земельном участке, на котором осуществляется строительство, и одна копия выписки (по требованию Правового управления);

18) иные документы, которые могут быть истребованы Правовым управлением с целью выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, а также законодательства о презумпции невиновности субъекта надзора, привлекаемого к административной ответственности. Копии документов должны быть заверены уполномоченными должностными лицами.

23.25. Должностным лицам Министерства при проведении проверки следует обращать внимание на следующие моменты:

1) кем выдана доверенность (от юридического лица доверенность выдается только руководителем юридического лица или руководителем управляющей компании в случае, если управляющая компания является коллегиальным исполнительным органом проверяемого юридического лица; от физических лиц выдается только нотариально заверенная доверенность);

2) дата выдачи доверенности (дата в доверенности не должна быть позже даты совершения процессуальных действий);

3) доверенность должна быть выдана на участие в конкретном

административном деле с правом подписания актов проверок, предписаний, протоколов об административном правонарушении (в доверенности должен быть указан адрес проверяемого объекта капитального строительства, наименование проверяемого объекта капитального строительства либо номер предписания, по которому производится проверка);

4) проверка не должна проводиться раньше срока, указанного в предписании, подачи субъектом извещения об устранении нарушений за исключением поступления извещения об устранении нарушений;

5) проверка не должна проводиться раньше либо позже сроков, указанных в уведомлении о проведении проверки.

23.26. Днем выявления совершения административного правонарушения, предусмотренного частью 6 статьи 19.5 КоАП Российской Федерации, следует считать день, следующий за датой, указанной в предписании.

23.27. В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 29.4 КоАП Российской Федерации в случае составления протокола и оформления других материалов дела поднадзорного объекта неправомочными должностными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела, протокол об административном правонарушении и другие материалы дела возвращаются в орган, должностному лицу, которые составили протокол.

23.28. Копия протокола об административном правонарушении направляется субъекту надзора, в отношении которого он составлен, в течение 3 (трех) календарных дней со дня составления указанного протокола почтовым отправлением ценным письмом с описью вложения, либо в случае, если между Министерством и субъектом надзора заключено Соглашение об информационном взаимодействии, на электронную почту, определенную Соглашением об информационном взаимодействии.

23.29. В соответствии со статьей 4.5 КоАП Российской Федерации установлены сроки давности привлечения к административной ответственности, истечение которых является безусловным основанием, исключающим производство по делу об административном правонарушении (пункт 6 части 1 статьи 24.5 КоАП Российской Федерации).

23.30. Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушения, по которым обязанность не была выполнена к определенному сроку, исчисляется с момента наступления указанного срока.

23.31. В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности.

23.32. При наличии обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьей 24.5 КоАП Российской Федерации, выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

23.33. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии с требованиями КоАП Российской Федерации выносятся следующие постановления:

- 1) постановление о назначении административного наказания;
- 2) при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению в адрес третьих лиц должностным лицом, рассматривающим дело об административном правонарушении, может быть вынесено представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий;
- 3) при рассмотрении дела в случае выявления малозначительности правонарушения может быть вынесено постановление о вынесении нарушителю устного замечания и прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- 4) в случае отсутствия события или состава административного правонарушения выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- 5) при выяснении в процессе рассмотрения дела об административном правонарушении факта, что дело не относится к компетенции Министерства, выносится определение о передаче дела об административном правонарушении по подведомственности.

23.34. В постановлении о назначении административного наказания указываются сроки оплаты административного штрафа, реквизиты оплат, универсальный идентификационный номер (УИН), присвоенный работником Отдела административного производства.

23.35. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении срока, указанного в части 1 статьи 32.2 КоАП Российской Федерации, должностное лицо, вынесшее постановление, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение 10 (десяти) суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям.

Должностное лицо, рассмотревшее дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП Российской Федерации, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

23.36. Приостановление осуществления административной процедуры не предусмотрено.

23.37. Административные материалы для рассмотрения и привлечения к административной ответственности в мировые суды и суды общей юрисдикции (в случае подведомственности споров) передаются непосредственно должностными лицами уполномоченного структурного подразделения в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Представление интересов Министерства в судах общей юрисдикции и мировых судах осуществляют должностные лица Правового управления, на основании доверенности а также, в случае необходимости, привлекаются должностные лица структурных подразделений, осуществляющих государственный строительный надзор, на основании доверенности.

#### **IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора**

##### **24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного надзора положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений**

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами осуществляют руководители структурных подразделений, осуществляющих государственный надзор, заместитель начальника Министерства (в соответствии с распределением полномочий), начальник Министерства.

24.2. Текущий контроль исполнения государственной функции осуществляется посредством:

- проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента;
- проверки обоснованности выдачи предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

24.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по осуществлению государственного надзора, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, проводящими проверки, положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся осуществления государственного надзора.

##### **25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора**

25.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного надзора включает в себя проведение проверок и устранение в случае выявления

нарушений прав субъекта надзора, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за осуществление государственного надзора.

25.2. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции устанавливаются планом работы Министерства и утверждаются руководителем Министерства.

Внеплановая проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

25.3. Для проведения проверки полноты и качества осуществления государственного надзора формируется внутренняя комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства.

25.6. Результаты проверки, проведенной внутренней комиссией, оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем внутренней комиссии и Руководителем Министерства.

Срок проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) составляет 20 календарных дней.

## **26. Ответственность должностных лиц органа государственного надзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора**

26.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора.

26.2. Ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение специалистами Министерства по их вине возложенных на них должностных обязанностей по проведению административных процедур при исполнении государственной функции в отношении указанных специалистов Министерства применяются дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Должностные лица Министерства в случае совершения ими правонарушений в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением

своих служебных обязанностей подлежат ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.4. Руководитель структурного подразделения, ответственного за прием документов, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за выдачу информации, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления информации, установленного разделом 10 настоящего Регламента.

Должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление государственного надзора, несут ответственность за полноту и качество осуществления государственного надзора.

Министр (заместитель Министра), руководители структурных подразделений, осуществляющих государственный надзор, несут ответственность за организацию и обеспечение осуществления государственного надзора.

## **27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

27.1. Контроль за осуществлением государственного надзора со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

27.2. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении государственного надзора прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

27.3. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке осуществления государственного надзора, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества осуществления государственного надзора.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства**

### **28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного надзора (далее - жалоба)**

28.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления

государственного надзора должностными лицами Министерства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться к руководству Министерства устно в ходе личного приема, письменно на почтовый адрес Министерства или в форме электронного документа на адрес электронной почты Министерства, указанные на Интернет-сайте Министерства, с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства в ходе проведения проверок.

В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц:

- специалистов Министерства - Министру, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц (специалистов) Министерства;

- Министра - в Совет министров Республики Крым.

28.2. В жалобе в обязательном порядке указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (наименование юридического лица), подающего жалобу;

б) почтовый адрес (в случае направления жалобы в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации жалобы;

в) должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

г) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

д) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы;

е) личная подпись заявителя в случае направления жалобы в письменной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе соответствующие документы либо их копии.

## **29. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

29.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица Министерства, а также принимаемые им решения при осуществлении государственного надзора, повлекшие за собой нарушения требований настоящего Регламента и законодательства Российской Федерации в установленной сфере, а также нарушения прав заявителя.

## **30. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

30.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

30.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

30.3. Министерство или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

30.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

30.5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

30.6. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

30.7. На письменное требование заявителя должны быть предоставлены необходимые информация и документы, связанные с существом жалобы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

30.8. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности



дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

30.9. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

### **31. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

31.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются обращение заявителя в устной или письменной форме, а также в форме электронного сообщения. Письменные обращения (жалобы) могут быть направлены по почте или переданы в канцелярию Министерства.

### **32. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

32.1. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

### **33. Органы государственной власти Республики Крым, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке**

33.1. Действия должностных лиц структурных подразделений, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, принятые в рамках осуществления государственной функции в соответствии с настоящим Административным регламентом, могут быть обжалованы Министру или его заместителю в соответствии с распределением полномочий.

33.2. Жалоба на действия (бездействия) Министра может быть направлена в досудебном (внесудебном) порядке в Совет министров Республики Крым.

33.3. Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение было оставлено без рассмотрения, то заинтересованное лицо вправе обратиться в суд.

### **34. Сроки рассмотрения жалобы**

34.1. Рассмотрение жалобы и подготовка ответа осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

Жалобы заявителя подлежат обязательной регистрации в течение 3 (трех) календарных дней с даты поступления в Министерство. Срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента регистрации жалобы в Министерство.

34.2. Ответ на жалобу подписывается Министром (заместителем Министра) либо иным уполномоченным должностным лицом.

Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в жалобе заявителя.

### **35. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

35.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

признаются правомерными решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства и отказывается в удовлетворении жалобы;

признаются решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства неправомерными и выносятся решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных настоящего Регламентом.

35.2. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

35.3. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме.

35.4. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

35.5. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

3) признания жалобы необоснованной.

35.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

35.7. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Министерства, принявшего решение по жалобе;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

3) основания для принятия решения по жалобе;

4) принятое по жалобе решение;

5) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

6) в случае, если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

35.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

35.9. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35.10. Фиксация результата досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) по осуществлению государственного надзора осуществляется в системе электронного документооборота.

35.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) по осуществлению государственного надзора является ответ заявителю жалобы, содержащий решение об удовлетворении жалобы, либо отказ в удовлетворении жалобы.

## Приложение № 1 к Регламенту

### ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_ об окончании этапа работ

Номер дела объекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

**1. Застройщик или технический заказчик** \_\_\_\_\_

*(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail;  
для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail;  
для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес,  
ИНН, тел./факс, E-mail)*

**2. Объект капитального строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):**

*(наименование объекта капитального строительства)*

**3. Адрес объекта капитального строительства** \_\_\_\_\_

*(почтовый или строительный)*

**4. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке**

*(наименование работ в соответствии с программой проверок, дата завершения)*

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, подписавшего извещение)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 2 к Регламенту

**ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об изменении сроков окончания работ или этапов работ**  
**по строительству, реконструкции объекта капитального строительства,**  
**подлежащих проверке**

\_\_\_\_\_  
(дата)

Номер дела объекта \_\_\_\_\_

**1. Застройщик или технический заказчик \_\_\_\_\_**

*(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail;  
 для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail;  
 для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес, ИНН, тел./факс,  
 E-mail)*

**2. Объект капитального строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):**\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)**3. Адрес объекта капитального строительства \_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_  
(почтовый или строительный)**4. Наименование и дата изменения сроков окончания работ или этапа работ, которые подлежат проверке**\_\_\_\_\_  
(наименование работ в соответствии с программой проверок, дата завершения)\_\_\_\_\_  
(личная подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_  
(должность лица, подписавшего извещение)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 3 к Регламенту

### БЛАНК МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Экземпляр № \_\_\_\_

### Предостережение № \_\_\_\_\_ о недопустимости нарушения обязательных требований

\_\_\_\_\_  
(место рассмотрения)

\_\_\_\_\_  
(дата рассмотрения)

#### Выдано

(наименование застройщика (технического заказчика), лица, осуществляющего  
строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком)

\_\_\_\_\_  
( номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты,  
телефон/факс – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания,  
телефон/факс – для индивидуальных предпринимателей)

По результатам рассмотрения и изучения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках  
нарушений обязательных требований

\_\_\_\_\_  
(указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами,  
нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

#### установлено, что

\_\_\_\_\_  
(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят  
или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными  
правовыми актами)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 Федерального закона  
от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  
при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

#### ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

(наименование застройщика (технического заказчика), лица, осуществляющего  
строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком)

о недопустимости указанных нарушений обязательных требований и разъясняю (предупреждаю), что

(разъясняется возможная административная ответственность за продолжение неправомерных действий, нарушение обязательных требований)

Предлагаю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и направить уведомление об исполнении предостережения в \_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_ (не менее 60 дней со дня направления предостережения).

Уведомление об исполнении предостережения, возражение на предостережение может быть направлено в \_\_\_\_\_ по почтовому адресу: \_\_\_\_\_, а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.

Лицо, выдавшее предостережение:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

Экземпляр предостережения получил(а):

(заполняется лицом, в отношении которого вынесено предостережение (его представителем))

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

(дата)
--------

Отметка об отказе от получения предостережения:

(дата)		(подпись должностного лица, вынесшего предостережение)		(расшифровка подписи)

Предостережение направлено почтой:

(предприятие связи, дата и номер почтового отправления)
---

## Приложение № 4 к Регламенту

### Мотивированное представление о назначении внеплановой проверки

При проведении:

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем,  
наименование объекта осмотра)

установлено \_\_\_\_\_

(описание конкретных обстоятельств, фактов и выявленных нарушений<sup>1</sup>)

Основание для проведения проверки: п. 5 ст. 8.3 и п.2 ч.2 ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ

Цель настоящей проверки \_\_\_\_\_.

(выявление нарушений обязательных требований, требований  
установленных нормативными правовыми актами)

На основании изложенного и в соответствии со ст.10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» направляю настоящее мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по данному вопросу.

Предлагаю: рассмотреть вопрос о назначении внеплановой проверки на объекте по адресу: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М. П.

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Приложение № 5 к Регламенту

**БЛАНК МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО  
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

***АКТ ПРОВЕРКИ №***

**органом государственного контроля (надзора) юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, физического лица**

Номер дела \_\_\_\_\_

Экземпляр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место составления акта)

\_\_\_\_\_

(дата составления)

\_\_\_\_\_

(время составления акта)

По адресу/адресам:

*(место проведения проверки)*

На основании:

*(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))*

<i>проведена</i>		<i>проверка</i>
	<i>(программная, программная законченного строительством, реконструкции объекта капитального строительства/внеплановая, документарная/выездная)</i>	

застройщика (заказчика)

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя, физического лица)*

Дата государственной регистрации	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

Индивидуальный налоговый номер (ИНН)	
Юридический адрес	
Фактический адрес (если известен)	
Телефон/ факс	
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя юридического лица	
Наименование и реквизиты документа о представительстве	
Телефон	

в отношении строительства, ~~реконструкции~~ (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)
--

расположенного по адресу:

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)
--

Дата и время проведения проверки:

с \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Общая продолжительность проверки:

\_\_\_\_\_  
(рабочих дней (часов))

Предмет проверки:

(указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке, или проверка выполнения ранее выданного предписания, проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства)
--

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора))
---

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):  
(заполняется при проведении выездной проверки)

(подпись, инициал (ы), фамилия должностного лица,	(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его
--	--

<i>проводившего проверку)</i>		<i>уполномоченного представителя)</i>
<i>(дата, время)</i>		<i>(дата, время)</i>

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) или другого уполномоченного органа исполнительной власти о согласовании проведения проверки:

*(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)*

Лицо, проводившее проверку:

*(должность должностного лица (должностных лиц), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются должности экспертов и/или наименования экспертных организаций фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)*

При проведении проверки присутствовали:

*должность руководителя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации); физического лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)*

1. В ходе проведения проверки установлено следующее:

- 1.1. Документ, дающий право на строительство, реконструкцию:
- 1.2. Договор между застройщиком и техническим заказчиком
- 1.3. Правоустанавливающий документ на земельный участок:
- 1.4. Договор между застройщиком и лицом, осуществляющим строительство
- 1.5. Проектная документация:
- 1.6. Экспертиза проектной документации:
- 1.7. Лицо, осуществляющее авторский надзор
- 1.8. Лицо, осуществляющее строительный контроль
- 1.9. Описание состояния объекта (другая информация).

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

*(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)*

Выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

---

Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

---

Нарушений не выявлено:

---

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

---

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись, должность уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

---

Прилагаемые к акту документы:

--

Подписи лиц, проводивших проверку:

(должность уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)		(подпись)	(расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

*его уполномоченного представителя)*

<i>(дата)</i>		<i>(подпись)</i>		<i>(расшифровка подписи)</i>
---------------	--	------------------	--	----------------------------------

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

<i>(дата)</i>		<i>(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)</i>		<i>(расшифровка подписи)</i>
---------------	--	---	--	----------------------------------

Акт составлен в двух экземплярах:

(1 – застройщику (техническому заказчику); лицу, осуществляющему строительство, 2 – органу  
государственного контроля (надзора))

Акт проверки направлен почтой:

*(предприятие связи, дата и номер почтового отправления)*

## Приложение № 6 к Регламенту

### БЛАНК МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

\_\_\_\_\_ “    ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(место составления акта) (дата составления акта)  
\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

### Акт о невозможности проведения внеплановой выездной проверки

№ \_\_\_\_\_

Должностные лица \_\_\_\_\_  
Крым \_\_\_\_\_  
(наименование органа и подразделения)

в составе: \_\_\_\_\_  
(должности и Ф.И.О. уполномоченных лиц)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты приказа Министерства)

после направления уведомления о проведении проверки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа и способ отправки получателю)

провели выезд для осуществления внеплановой проверки

застройщика (заказчика)

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя, физического лица)*

Дата государственной регистрации	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный налоговый номер (ИНН)	
Юридический адрес	
Фактический адрес (если известен)	
Телефон/ факс	
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя юридического лица	
Наименование и реквизиты документа	

о представительстве	
Телефон	

в отношении строительства, ~~реконструкции~~ (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу:

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

По прибытии на место было установлено: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Факты в настоящем акте задокументированы также с применением средств видеозаписи и (или) фотографических средств фиксации

(тип съемки, наименование технического средства, номер модели, вид информационного носителя)

и прилагаются к настоящему акту \_\_\_\_\_  
(вид и количество фотографий и (или) носителей)

На основании изложенных фактов сделан вывод о невозможности проведения проверки в отношении указанного объекта капитального строительства.

Подписи лиц, проводивших проверку:

(должность уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)		(подпись)	(расшифровка подписи)

## Приложение № 7 к Регламенту

### БЛАНК МИНИСТЕРСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

#### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ об административном правонарушении

Номер дела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (дата составления)

\_\_\_\_\_ (время составления)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего протокол)

на основании \_\_\_\_\_

(основание составления протокола (проведение проверки (дата, номер акта проверки), рассмотрение документов, материалов, (наименование, реквизиты документов, материалов, наименование органа, из которого поступили и т. д.))

в отношении \_\_\_\_\_ объекта капитального строительства  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)  
расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Протоколом установлено:

**Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):**

\_\_\_\_\_ (указываются место, время совершения, событие административного правонарушения, описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок на статьи (абзацы, пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены)

что свидетельствует о том, что \_\_\_\_\_

(застройщик (технический заказчик), лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком (техническим заказчиком) (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, должностного лица, физического лица))

Дата государственной регистрации	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный налоговый номер (ИНН)	
Юридический адрес	
Фактический адрес (если известен)	
Телефон/ факс	
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя	



Фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя юридического лица	
Наименование и реквизиты документа о представительстве	
Телефон	

(сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, наименование должности, фамилия, отчество руководителя, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц; номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс индивидуальных предпринимателей; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания (регистрации), место работы, должность, семейное положение, количество иждивенцев, ежемесячный доход, телефон/факс – для физических лиц; привлекался ли ранее к административной ответственности (в случае отсутствия данных или их непредоставления лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, сделать об этом отметку)

совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрено частью \_\_\_\_\_ статьей \_\_\_\_\_ КоАП Российской Федерации

Протокол составлен в присутствии:

---

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или законного представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя (и его уполномоченного представителя), уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации); физического лица (и его уполномоченного представителя), присутствующих при составлении протокола)

---

(в случае неявки законного представителя юридического лица, физического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, об этом делается отметка со ссылкой на наименование, реквизиты документа (ов), подтверждающего (их) его надлежащее извещение о месте и времени составления протокола)

---

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены его права и обязанности, предусмотренные КоАП Российской Федерации, а именно:

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

#### Статья 25.4. Законные представители юридического лица

1. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.

2. Законными представителями юридического лица в соответствии с настоящим Кодексом являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

3. Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, или если имеются

данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица.

#### Статья 25.5. Защитник и представитель

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Свидетели (если имеются):

---

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.6 КоАП Российской Федерации:

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

3. Свидетель вправе:

1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;

- 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
  - 3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
  - 4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.
4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

6. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

Примечание. В настоящей статье под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Потерпевшие (если имеются):

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

Потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.2 КоАП Российской Федерации:

1. Потерпевшим является физическое лицо или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

2. Потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

3. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием потерпевшего. В его отсутствие дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении потерпевшего о месте и времени рассмотрения дела и если от потерпевшего не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4. Потерпевший может быть опрошен в соответствии со статьей 25.6 настоящего Кодекса.

Свидетели и потерпевшие предупреждены об административной ответственности, предусмотренной статьей 17.7 КоАП Российской Федерации за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, а также по статье 17.9 КоАП Российской Федерации за дачу заведомо ложных показаний.

Также разъяснено, что в соответствии с частью 1 статьи 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Объяснение лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении:

---



---



---



---



---



---

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка об отказе представить объяснения:

(подпись должностного лица, составившего  
протокол)

(расшифровка подписи)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

(иные сведения, необходимые для разрешения дела)

К протоколу прилагаются:

Замечания по содержанию протокола:

(прилагаются к протоколу, не представлены)

(подпись лица, в отношении которого  
возбуждено производство по делу об  
административном правонарушении  
(законного представителя юридического лица))

(расшифровка подписи)

(должность должностного лица,  
составившего протокол)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Протокол мною прочитан, ~~прочитан~~ ~~велух~~ ~~должностным лицом, составившим протокол~~ (ненужное зачеркнуть), записано правильно:

(фамилия, инициалы лица, в отношении  
которого возбуждено производство по делу об  
административном правонарушении  
(законного представителя юридического лица))

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(наименование и реквизиты документа о представительстве)

## Приложение № 8 к Регламенту

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении причин и условий, способствовавших совершению  
административного правонарушения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Симферополь

г.

Начальник (первый заместитель, заместитель) Министерства государственного  
строительного надзора Республики Крым \_\_\_\_\_, рассмотрев  
дело об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ в отношении

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения)

\_\_\_\_\_

—,

### УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_

(описание нарушения, а также выявленных причин административного правонарушения и  
условий, способствовавших его совершению).

Ненадлежащее осуществление строительного контроля явилось следствием причин  
административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению.

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения)

является членом саморегулируемой организации  
\_\_\_\_\_ согласно

\_\_\_\_\_

—.

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О  
саморегулируемых организациях» саморегулируемая организация принимает меры  
дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из членов саморегулируемой организации.

Учитывая вышеизложенное и руководствуясь ст. ст. 6, 9, 10 Федерального закона от  
01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», ст. ст. 53, 54.6, 55.1, 55.10, 55.13-

55.15 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 29.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

### ПРЕДЛАГАЮ:

Органу управления саморегулируемой организации рассмотреть настоящее представление.

Принять меры по устранению нарушений градостроительного законодательства, а также причин административного правонарушения и условий, способствующих его совершению.

О принятых мерах сообщить в Министерство государственного строительного надзора Республики Крым.

В соответствии с ч. 2 ст. 29.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах должностному лицу, внесшему представление.

На основании ст. 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях непринятие по представлению органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 4000 до 5000 рублей.

Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Начальник (первый заместитель, заместитель)

Министерства государственного

строительного надзора Республики Крым \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

Представление получил (направлено по почте) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, номер заказного письма, уведомления)

\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата вручения)

## Приложение № 9 к Регламенту

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного надзора)

адрес:

от

\_\_\_\_\_  
(наименование ЮЛ или Ф.И.О.(при наличии)ИП)

адрес:

### У В Е Д О М Л Е Н И Е

об исполнении предостережения о недопустимости нарушения  
обязательных требований

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля надзора)

было направлено Предостережение от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О.(при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

о недопустимости нарушения обязательных требований (или: требований, установленных  
нормативными правовыми актами), а именно:

—

—

—,

(наименование юридического лица, Ф.И.О.(при наличии) индивидуального предпринимателя)

руководствуясь п. п. 11 - 13 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166, уведомляет о следующих принятых по результатам рассмотрения Предостережения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований (или: требований, установленных нормативными правовыми актами):

—

—

---

---

---

---

Приложение:

1. Документы, подтверждающие исполнение предостережения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

*(подпись, фамилия и инициалы)*



**Приложение № 10 к Регламенту****Требования к документам, предоставляемым субъектами надзора,  
и способы их подачи**

1. Извещение о начале строительства, реконструкции в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК Российской Федерации может быть направлено в Министерство государственного строительного надзора Республики Крым в электронном виде.

2. В извещении о начале строительства, реконструкции заполняются следующие обязательные для заполнения поля:

1) о застройщике и техническом заказчике (при наличии технического заказчика);

2) о лице, осуществляющем строительный контроль;

3) о лице (лицах), осуществляющем строительство (включая генерального подрядчика);

4) об объекте капитального строительства с указанием наименования и адреса (почтового или строительного) строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства;

5) о дате начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

6) о дате окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

7) о разрешении на строительство;

8) о проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства:

а) сведения о разработчике проектной документации;

б) сведения о лице, утвердившем проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

в) сведения о лице, которое будет осуществлять проверку соответствия выполняемых работ проектной документации;

9) о документе о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

10) о положительном заключении экспертизы проектной документации (с указанием о применении типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации);

11) о заключении государственной экологической экспертизы, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе;

12) об индивидуальных предпринимателях или юридических лицах, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и наименования СРО, членами которых они являются (в случае выполнения видов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность

объектов капитального строительства, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения свидетельства о допуске, выданного СРО);

13) сведения об основных проектных показателях объекта капитального строительства;

14) об источнике финансирования;

15) о сроках проведения работ на объекте капитального строительства по проекту организации строительства.

3. Застройщику или техническому заказчику отказывается в регистрации извещения о начале строительства, реконструкции на РПГУ в следующих случаях:

а) если в извещении о начале строительства, реконструкции не заполнены обязательные поля;

б) к извещению о начале строительства, реконструкции не приложена копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий и не представлены общий и специальные журналы в сроки, установленные в пункте 6 настоящего приложения к Регламенту;

в) если извещение о начале строительства, реконструкции, проектная документация, копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий, общий и специальные журналы поданы в формах, не соответствующих требованиям, предъявляемым к таким документам положениями Регламента и законодательства Российской Федерации.

4. Прием общего и специального журналов, представляемых застройщиком или техническим заказчиком в бумажном виде, осуществляется только в течение последующих 3 (трех) рабочих дней с даты подачи извещения о начале строительства, реконструкции.

5. Подлежащие передаче в Министерство государственного строительного надзора Республики Крым общий и специальные журналы должны быть заполнены, сброшюрованы и пронумерованы и удостоверены подписью и печатью застройщика или технического заказчика на оборотной стороне последнего листа в следующем порядке:

1) если в качестве застройщика или технического заказчика выступает физическое лицо, то общий и специальные журналы заверяются личной подписью физического лица;

2) если в качестве застройщика или технического заказчика выступает индивидуальный предприниматель, то общий и специальные журналы заверяются личной подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);

3) если в качестве застройщика или технического заказчика выступает юридическое лицо, то общий и специальные журналы заверяются подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при её наличии).

6. Общий и специальные журналы могут быть представлены застройщиком или техническим заказчиком:

1) в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта надзора, в случае предоставления субъектом надзора на РПГУ согласия о ведении и предоставлении общего и специального журнала в электронном виде.

7. На следующий день после поступления в Министерство государственного строительного надзора Республики Крым общего и специальных журналов в бумажном виде должностное лицо Управления надзора за строительством скрепляет общий и специальные журналы своей подписью и печатью Министерства государственного строительного надзора Республики Крым на оборотной стороне последнего листа и на каждом журнале проставляет регистрационную запись с указанием номера дела.

8. После регистрации общий и специальные журналы направляются застройщику или техническому заказчику для ведения учета выполнения работ по строительству, реконструкции по месту нахождения объекта капитального строительства.

9. Зарегистрированные Министерством государственного строительного надзора Республики Крым общий и специальные журналы, предоставленные в бумажном виде, по истечении 7 (семи) рабочих дней с даты подачи извещения о начале строительства, реконструкции направляются застройщику или техническому заказчику.

10. В случае непредставления застройщиком или техническим заказчиком общего и специального журналов в течение срока, указанного в пункте 6 настоящего приложения к Регламенту, регистрация поданного извещения о начале строительства аннулируется, и информация размещается в личном кабинете на РПГУ.

11. Проектная документация к извещению о начале строительства, реконструкции представляется в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции объекта капитального строительства – в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства, реконструкции в электронной форме.

12. Проектная документация в полном объеме должна содержать все разделы в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87.

13. Копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий к извещению о начале строительства, реконструкции представляется в электронной форме.

14. Документ о вынесении на местность линий отступа от красных линий должен быть выдан и оформлен геодезической организацией, лицензированной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. При представлении документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий в электронной форме наименование файла должно соответствовать наименованию документа.

16. Копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий представляется одновременно с извещением о начале строительства, реконструкции.

17. Копии разрешения на строительство и положительного заключения экспертизы проектной документации могут быть представлены застройщиком или техническим заказчиком по собственной инициативе одновременно с извещением о начале строительства, реконструкции в электронной форме.

18. Все извещения, кроме извещения о случае возникновения аварийной ситуации на объекте капитального строительства, направляются в электронной форме через РПГУ.

19. Извещения о случае возникновения аварийной ситуации на объекте капитального строительства направляются в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента возникновения аварийной ситуации на объекте капитального строительства следующими способами:

1) при личном обращении в соответствующий ОСН с извещением о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства на бумажном носителе;

2) извещают по телефонной связи должностное лицо Министерства, ответственное за осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

20. В случае непредоставления застройщиком или техническим заказчиком разрешения на строительство и положительного заключения экспертизы Министерство в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает их в органе, выдавшем субъекту надзора разрешение на строительство.

21. Сведения запрашиваются в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации извещения о начале строительства, реконструкции.

22. За несоответствие содержания электронной формы документов содержанию подлинных документов на бумажном носителе заявители несут административную ответственность, предусмотренную статьей 19.7 КоАП Российской Федерации.

23. В случае необходимости подачи иной информации застройщик или технический заказчик подает ее в электронной форме, указанной в приложении 28 к настоящему Регламенту.

## Приложение № 11 к Регламенту

**ФОРМА ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ  
(НА 10 ПРОВЕРОК)**

*(наименование органа государственного строительного надзора)*

УТВЕРЖДАЮ

*(начальник территориального  
структурного подразделения  
)*

*(подпись)**(расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер дела объекта \_\_\_\_\_

Экземпляр

1. Застройщик, технический заказчик \_\_\_\_\_

*(наименование застройщика, технического заказчика)*

— *(при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной*

— *регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;*

— *фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,*

— *паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)*

2. Объект капитального строительства

*(наименование объекта капитального строительства)*

— *в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа*

— *строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)*

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

*(почтовый или**строительный адрес объекта капитального строительства)*

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

*(номер и дата выдачи,**кем выдано, срок действия)*

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

кем выдано)

## 7. Начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

## 8. Окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

## 9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок

(заполняется в случае внесения изменений)

## ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным
1	Подготовительные, геодезические работы, подлежащие освидетельствованию (актированию). Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка на соответствие привязки объекта строительства (отступ от красных линий), разбивки осей требованиям проектной и рабочей документации. Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.02. при проверке текущего технологического цикла)			
2	Работы, подлежащие освидетельствованию при проведении земляных работ: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия выполнения работ и применяемых стройматериалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.03. при проверке текущего технологического цикла)			



		<p>технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, наличия разрешения на строительство; выполнения требований наличия допуска к соответствующим видам работ при изысканиях, проектировании, строительстве, реконструкции (далее предмет ведения), по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>Проверка соответствия требованиям и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации,</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
3	Работы при возведении конструкций фундаментов. Конструкции фундаментов, подлежащие освидетельствованию: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненным работ требованиям рабочей документации и технических регламентов. Проверка	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.04. при проверке текущего технологического цикла)			

		соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
4	Работы при возведении конструкций. Конструкции подземной части, подлежащие освидетельствованию Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации. Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов. Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.05. при проверке текущего технологическог о цикла			
5	Работы при	Проверка				

	<p>возведении 30% конструкций надземной части, подлежащие освидетельствованию: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
6	<p>Работы при возведении 60% конструкций надземной части, подлежащие освидетельствованию. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение</p>				

		<p>работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
7	<p>Работы при возведении 100% конструкций надземной части, подлежащие освидетельствованию, работы по монтажу фасадных систем, кровельные работы: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p>				

		<p>Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;</p> <p>Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
8	<p>Работы при устройстве внутренних сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтв. выполнение работ, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем</p>	<p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.07. при проверке текущего технологического цикла)</p>			

		<p>выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;</p> <p>Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
9	<p>Работы при устройстве наружных сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия</p>	<p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.08. при проверке текущего технологического цикла)</p>			

		выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
10	Работы по благоустройству объекта капитального строительства, предусмотренные проектной документацией. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ по благоустройству объекта капитального строительства	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.09.)			

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Согласовано:

---

(должностное лицо, назначенное  
ответственным за осуществление  
государственного строительного надзора  
по объекту капитального строительства)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:

(заполняется застройщиком или техническим заказчиком лично (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), законным представителем застройщика или технического заказчика (для юридических лиц) с указанием реквизитов документов о назначении и вступлении в должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)



## Приложение № 12 к Регламенту

**ФОРМА ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СТРОИТЕЛЬСТВА  
ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
(КОТЕЛЬНЫЕ, ОЧИСТНЫЕ СООРУЖЕНИЯ, ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЕ  
ПОДСТАНЦИИ, ТРАНСФОРМАТОРНЫЕ ПОДСТАНЦИИ, ВОДОЗАБОРНЫЕ УЗЛЫ)  
(НА 7 ПРОВЕРОК)**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного строительного надзора)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(начальник территориального  
структурного подразделения  
)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер дела объекта \_\_\_\_\_

Экземпляр \_\_\_\_\_

1. Застройщик, технический заказчик \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика, технического заказчика)

\_\_\_\_\_  
(при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

\_\_\_\_\_  
паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства \_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_  
в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
(почтовый или

\_\_\_\_\_  
строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи,

\_\_\_\_\_  
кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) \_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи,

\_\_\_\_\_  
кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит

государственной экологической экспертизе \_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
(дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (заполняется в случае внесения изменений)

## ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/ п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным
1	Подготовительные, геодезические работы, подлежащие освидетельствованию (активированию). Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка на соответствие привязки объекта строительства (отступ от красных линий), разбивки осей требованиям проектной и рабочей документации. Проверка соответствия состояния	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.03. при проверке текущего технологического цикла)			

		временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
2	Работы, подлежащие освидетельствованию при проведении земляных работ: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия выполнения работ и применяемых стройматериалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, наличия разрешения на строительство; выполнения требований наличия допуска к соответствующим видам работ при изысканиях, проектировании, строительстве,	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.03. при проверке текущего технологического цикла)			

		<p>реконструкции (далее предмет ведения), по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>Проверка соответствия требованиям и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;</p> <p>Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
3	Работы при возведении конструкций	Проверка соответствия (предмет	1.02. 1.03. 1.04.			

	<p>фундаментов. Конструкции фундаментов, подлежащие освидетельствованию:</p> <p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов.</p> <p>Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>	<p>и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.04. при проверке текущего технологического цикла)</p>			
4	<p>Работы при возведении конструкций. Конструкции подземной части,</p>	<p>Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной</p>	<p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке</p>			

	<p>подлежащие освидетельствованию Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>производственной и исполнительской документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации. Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов. Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>	<p>комплекса технологических циклов (1.05. при проверке текущего технологического цикла</p>			
5	<p>Работы при устройстве внутренних сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие</p>	<p>Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и</p>	<p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологическ</p>			

	освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	исполнительно й документации, подтв. выполнение работ, сетей инженерно- технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственн ой и исполнительно й документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомог. назначения	их циклов (1.07. при проверке текущего технологическ ого цикла)			
6	Работы при устройстве наружных сетей инженерно- технического обеспечения подлежащие	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственн ой и	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологическ			



	освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	исполнительно й документации, подтверждающ ей выполнение работ, конструкций, сетей инженерно- технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственн ой и исполнительно й документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательно го назначения	их циклов (1.08. при проверке текущего технологическ ого цикла)			
7	Работы по благоустройству объекта капитального строительства,	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке			

	предусмотренные проектной документацией. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	производственной и исполнительской документации, подтверждающей выполнение работ по благоустройству объекта капитального строительства	комплекса технологических циклов (1.09.			
--	---	--	---	--	--	--

---

*(должность)*


---

*(подпись)*


---

*(расшифровка подписи)*

Согласовано:

---

*(должностное лицо, назначенное ответственным за осуществление государственного строительного надзора по объекту капитального строительства)*


---

*(подпись)*


---

*(расшифровка подписи)*

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:

(заполняется застройщиком или техническим заказчиком лично (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), законным представителем застройщика или технического заказчика (для юридических лиц) с указанием реквизитов документов о назначении и вступлении в должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

*(должность)*


---

*(подпись)*


---

*(расшифровка подписи)*

## Приложение № 13 к Регламенту

### ФОРМА ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАТИВНЫХ, ТОРГОВО-АДМИНИСТРАТИВНЫХ ЗДАНИЙ, ОБЪЕКТОВ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ЗАВОДОВ, ЦЕХОВ, ЛИНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВУ (НА 7 ПРОВЕРОК)

(наименование органа государственного строительного надзора)

УТВЕРЖДАЮ

(начальник территориального  
структурного подразделения  
)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер дела объекта \_\_\_\_\_

Экземпляр \_\_\_\_\_

1. Застройщик, технический заказчик \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика, технического заказчика)

(при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства \_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
(почтовый или

строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной

экологической экспертизе \_\_\_\_\_  
 (номер и дата выдачи,  
 кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
 (дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
 (дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок \_\_\_\_\_  
 (заполняется в случае внесения изменений)

### ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентиро вочные затраты времени должностн ого лица органа государств енного строительн ого надзора на проведени е проверки	Документ ы, подлежащ ие представл ению при проведени и проверок, предусмот ренных программ ой проведени я проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляюще го строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренн ых программой проведения проверок, является обязательным
1	Подготовительные, геодезические работы, подлежащие освидетельствованию (активированию). Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка на соответствие привязки объекта строительства (отступ от красных линий), разбивки осей требованиям проектной и рабочей документации. Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.03. при проверке текущего технологического цикла)			

2	Работы, подлежащие освидетельствованию при проведении земляных работ: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия выполнения работ и применяемых стройматериалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, наличия разрешения на строительство; выполнения требований наличия допуска к соответствующим видам работ при изысканиях, проектировании, строительстве, реконструкции (далее предмет ведения), по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.03. при проверке текущего технологического цикла)			
---	--	--	--	--	--	--

		рабочей документации; Проверка соответствия требованиям и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
3	Работы при возведении конструкций фундаментов. Конструкции фундаментов, подлежащие освидетельствованию: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.04. при проверке текущего технологического цикла)			

		<p>выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов. Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
4	<p>Работы при возведении конструкций. Конструкции подземной части, подлежащие освидетельствованию Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации. Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям</p>	<p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.05. при проверке текущего технологического цикла</p>			

		рабочей документации и технических регламентов. Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
5	Работы при устройстве внутренних сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтв. выполнение работ, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненным работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.07. при проверке текущего технологического цикла)			



		временных зданий, строений, сооружений вспомо- г. назначения				
6	Работы при устройстве наружных сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.08. при проверке текущего технологического цикла)			

7	Работы по благоустройству объекта капитального строительства, предусмотренные проектной документацией. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ по благоустройству объекта капитального строительства	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.09.			
---	---	---	--	--	--	--

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Согласовано:

---

(должностное лицо, назначенное  
ответственным за осуществление  
государственного строительного надзора  
по объекту капитального строительства)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:

(заполняется застройщиком или техническим заказчиком лично (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), законным представителем застройщика или технического заказчика (для юридических лиц) с указанием реквизитов документов о назначении и вступлении в должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

## Приложение № 14 к Регламенту

### ФОРМА ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЪЕКТЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА, НАУКИ, СПОРТИВНЫЕ СООРУЖЕНИЯ, КУЛЬТОВЫЕ ЗДАНИЯ) (НА 7 ПРОВЕРОК)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного строительного надзора)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(начальник территориального  
структурного подразделения  
)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер дела объекта \_\_\_\_\_

Экземпляр \_\_\_\_\_

1. Застройщик, технический заказчик \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика, технического заказчика)

\_\_\_\_\_  
(при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

\_\_\_\_\_  
паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства \_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_  
в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
(почтовый или

\_\_\_\_\_  
строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи,

\_\_\_\_\_  
кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи,

\_\_\_\_\_  
кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации,

если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе \_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
(дата начала работ

)  
8. Окончание строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
(дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок \_\_\_\_\_

(заполняется в случае внесения изменений)

### ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентиров очные затраты времени должностно го лица органа государстве нного строительно го надзора на проведение проверки	Документ ы, подлежащ ие представл ению при проведени и проверок, предусмот ренных программ ой проведени я проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляюще го строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренн ых программой проведения проверок, является обязательным
1	Подготовительные, геодезические работы, подлежащие освидетельствованию (активированию). Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка на соответствие привязки объекта строительства (отступ от красных линий), разбивки осей требованиям проектной и рабочей документации. Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.03. при проверке текущего технологического цикла)			

		назначения				
2	Работы, подлежащие освидетельствованию при проведении земляных работ: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия выполнения работ и применяемых стройматериалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, наличия разрешения на строительство; выполнения требований наличия допуска к соответствующим видам работ при изысканиях, проектировании, строительстве, реконструкции (далее предмет ведения), по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ в соответствии с требованиями	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.03. при проверке текущего технологического цикла)			

		<p>технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>Проверка соответствия требованиям и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;</p> <p>Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
3	<p>Работы при возведении конструкций фундаментов. Конструкции фундаментов, подлежащие освидетельствованию: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>Проверка соответствия и полноты ведения</p>	<p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.04. при проверке текущего технологического цикла)</p>			

		текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов. Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
4	Работы при возведении конструкций. Конструкции подземной части, подлежащие освидетельствованию Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации. Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.05. при проверке текущего технологического цикла			

		выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов. Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
5	Работы при устройстве внутренних сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтв. выполнение работ, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.07. при проверке текущего технологического цикла)			



		Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомог. назначения				
6	Работы при устройстве наружных сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.08. при проверке текущего технологического цикла)			

		вспомогательного назначения				
7	Работы по благоустройству объекта капитального строительства, предусмотренные проектной документацией. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ по благоустройству объекта капитального строительства	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.09.			

---

*(должность)*


---

*(подпись)*


---

*(расшифровка подписи)*

Согласовано:

---

*(должностное лицо, назначенное  
ответственным за осуществление  
государственного строительного надзора  
по объекту капитального строительства)*


---

*(подпись)*


---

*(расшифровка подписи)*

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:

(заполняется застройщиком или техническим заказчиком лично (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), законным представителем застройщика или технического заказчика (для юридических лиц) с указанием реквизитов документов о назначении и вступлении в должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

*(должность)*


---

*(подпись)*


---

*(расшифровка подписи)*

## Приложение № 15 к Регламенту

**ФОРМА ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СТРОИТЕЛЬСТВА  
ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ  
(ВОДОПРОВОДЫ, ГАЗОПРОВОДЫ, КАНАЛИЗАЦИИ, ТЕПЛОТРАССЫ, ДОРОГИ, МОСТЫ,  
ТЕПЛОТРАССЫ, ЛИНИИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ)  
(НА 5 ПРОВЕРОК)**

*(наименование органа государственного строительного надзора)*

**УТВЕРЖДАЮ**

*(начальник территориального  
структурного подразделения  
)*

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер дела объекта \_\_\_\_\_

Экземпляр \_\_\_\_\_

1. Застройщик, технический заказчик \_\_\_\_\_  
*(наименование застройщика, технического заказчика)*

*(при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной*

*регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;*

*фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,*

*паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)*

2. Объект капитального строительства \_\_\_\_\_  
*(наименование объекта капитального строительства)*

*в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа*

*строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)*

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
*(почтовый или*

*строительный адрес объекта капитального строительства)*

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
*(номер и дата выдачи,*

*кем выдано, срок действия)*

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

*(номер и дата выдачи,*

*кем выдано)*

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе \_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
(дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае внесения изменений)

### ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/ п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Прим-ная дата пров-ния каждой проверки	Ориен- чные затраты времени долж- стного лица органа государ-ого строит-ного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащи е предс- лению при проведении проверок, преду- енных программой проведения проверок	Долж-ные лица или работники заст-щика, техни-кого заказчика либо лица, осущ-его стро-ство, прису-твие которых при про- нии проверок, предус-ных программо й про-ния прове-рок, является обяз-льным

1	<p>Подготовительные, геодезические работы, подлежащие освидетельствованию (актированию). Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения.</p> <p>Работы, подлежащие освидетельствованию при проведении земляных работ: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>Проверка на соответствие привязки объекта строительства (отступ от красных линий), разбивки осей требованиям проектной и рабочей документации. Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспом-го назначения</p> <p>Проверка соответствия вып-ния работ и применяемых стройматериалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям тех-ских регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, наличия разрешения на строительство; вып-ния требований наличия допуска к соответствующим видам</p>	<p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.02. при проверке текущего технологического цикла)</p> <p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.03. при проверке текущего технологического цикла)</p>			
---	--	--	---	--	--	--

		<p>работ при изысканиях, проектировании, строительстве, реконструкции (далее предмет ведения), по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>Проверка соответствия требованиям и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения исполнительной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;</p> <p>Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
--	--	---	--	--	--	--

2	<p>Работы при возведении конструкций фундаментов. Конструкции фундаментов, подлежащие освидет-нию: Временные здания, строения, сооружения вспомогательного на-з-ния</p> <p>Работы при возведении конструкций. Конструкции подземной части, подлежащие осв-ию Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>Проверка соответ-вия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной док-ции, подтвер-щей выполнение работ, конструкций, в соответствии с тр-ями технических рег-тов, проектной и рабочей документации; Проверка соот-вия и полноты ведения текущего строит-ого контроля путем выборочной проверки ведения произ-ной и испол-ной док-ции, соответствия вып-ых работ требованиям рабочей док-ции и технических рег-тов. Проверка соот-вия состояния временных зданий, строений, сооружений всп-ного назначения</p> <p>Проверка соот-вия (предмет ведения) по предст-ной прои-ной и исполн-ой док-ции, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соот-ии с требованиями технических рег-тов, проектной и рабочей</p>	<p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке ком-екса технологических циклов (1.04. при проверке текущего технологического цикла)</p> <p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.05. при проверке текущего технологического цикла</p>			
---	---	---	---	--	--	--

	<p>Работы при возведении 30% конструкций надземной части, подлежащие освидетельствованию :</p> <p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>документации.</p> <p>Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов.</p> <p>Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
--	--	---	--	--	--	--



		<p>Проверка соот-вия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соот-ии с требованиями технических рег-тов, проектной и рабочей документации;</p> <p>Проверка соот-вия и полноты ведения текущего строи-ого контроля путем выборочной проверки ведения произ-ной и испол-ной док-ции, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических рег-тов;</p> <p>Проверка соот-вия состояния временных зданий, строений, сооружений вспом-ного назначения</p>				
3	<p>Работы при возведении 100% конструкций надзем-ной части, подлежащие освидетельствованию , работы по монтажу фасадных систем, кровельные работы: Временные здания, строения, сооружения</p>	<p>Проверка соот-вия (предмет ведения) по представленной произв-ной и исполн-ной докум-ции, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соотв-ии с требованиями технических рег-</p>				

	вспомогательного назначения	<p>тов, проектной и рабочей документации;</p> <p>Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;</p> <p>Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
--	-----------------------------	--	--	--	--	--

4	<p>Работы при устройстве внутренних сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию :</p> <p>водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p> <p>Работы при устройстве наружных сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию :</p> <p>водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения,</p>	<p>Проверка соответствия (предмет ведения) по предст-ной производной и исполнительной документации, подтв. выполнение работ, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производной и исполнительной документации, соответствия вып-ых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p> <p>Проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, сетей инженерно-технического</p>	<p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.07. при проверке текущего технологического цикла)</p> <p>1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комплекса технологических циклов (1.08. при проверке текущего технологического цикла)</p>			
---	---	---	---	--	--	--

	<p>лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; Проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; Проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
--	--	---	--	--	--	--

5	Работы по благоустройству объекта капитального строительства, предус-ные проектной документацией. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назн-ния	Проверка соот-вия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ по благоустройству объекта капитального строительства	1.02. 1.03. 1.04. и т.д. при проверке комп-са технологических циклов (1.09.			
---	--	---	---	--	--	--

---

*(должность)*


---

*(подпись)*


---

*(расшифровка подписи)*

Согласовано:

---

*(должностное лицо, назначенное  
ответственным за осуществление  
государственного строительного надзора  
по объекту капитального строительства)*


---

*(подпись)*


---

*(расшифровка подписи)*

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:

(заполняется застройщиком или техническим заказчиком лично (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), законным представителем застройщика или технического заказчика (для юридических лиц) с указанием реквизитов документов о назначении и вступлении в должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

*(должность)*


---

*(подпись)*


---

*(расшифровка подписи)*

## Приложение № 16 к Регламенту

### БЛАНК МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

#### УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ЧЛЕНОМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(место составления)	(дата составления)	
В соответствии с ч. 18 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ настоящим      уведомляется		
(саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции,		
капитального ремонта объектов капитального строительства, указать номер СРО в гос.Реестре СРО)		
о проведении проверки в отношении:	(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование и организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО; номер свидетельства о допуске)	
осуществляющего                      строительство,	(наименование объекта капитального строительства)	
реконструкцию (указать нужное) объекта		
капитального строительства		
расположенного по адресу:	(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)	
Срок проведения проверки: с _____	по _____	
Время проведения проверки: с _____	до _____	
Предмет проверки: _____		
(указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке или проверка выполнения ранее выданного предписания)		
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

## Приложение № 17 к Регламенту

### КАРТОЧКА РЕГИСТРАЦИИ общих и специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства

<i>Номер дела</i>			
-------------------	--	--	--

<i>(наименование объекта капитального строительства и его адрес)</i>
--

№ п/п	Регистрационный номер журнала	Наименование журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства	Наименование лица, осуществляющего строительство	Дата регистрации журнала, подпись должностного лица
1	2	3	4	5

## Приложение № 18 к Регламенту

### УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ О ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЯХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ЧЛЕНОМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

\_\_\_\_\_  
(место составления)

\_\_\_\_\_  
(дата составления)

В соответствии с ч. 20 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ настоящим уведомляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции,

\_\_\_\_\_  
объектов капитального строительства)

о выявленных нарушениях при  
проведении проверки в отношении:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование и  
организационно-правовая форма юридического лица,  
являющегося членом СРО; номер свидетельства о допуске)

осуществляющего \_\_\_\_\_  
строительство, \_\_\_\_\_  
реконструкцию (указать нужное) объекта \_\_\_\_\_  
капитального строительства \_\_\_\_\_  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_  
(почтовый или строительный адрес объекта капитального  
строительства)

Срок проведения проверки: с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

Сведения о выявленных нарушениях: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается вид нарушения: несоответствие выполненных работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, отсутствие разрешения на строительство, невыполнение требований ч. 2 и 3 ст. 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, неисполнение ранее выданного предписания)

По результатам проведенной проверки в  
отношении: \_\_\_\_\_

Составлены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(составлен протокол об административном правонарушении, указать дату составления и номер протокола,  
ст. КоАП РФ, выдано предписание об устранении выявленных нарушений указать дату составления и номер  
предписания)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## Приложение № 19 к Регламенту

### Порядок видео - и фотофиксации при проведении проверки Стандарт выполнения фотоматериалов объектов капитального строительства при проведении проверок

1. Локация располагается в нижней части снимка строкой (см. пример на фото ниже).

Локация располагается в нижней части снимка строкой на расстоянии 3 мм от левого края и нижнего края, шрифт Times New Roman, размер 10 pt, цвет R: 200 G: 150 B: 60 (оранжевый).



2. Формат фотографии — .JPG

3. Размер файла фотографии должен быть не менее 100 Кбайт — в большинстве случаев это говорит о его низком качестве. Разрешение не менее 300 dpi.

4. Предпочтительна горизонтальная ориентация для снимка

5. Изображение должно быть в фокусе

6. Внимание к деталям. Требуется следить за объектами, попадающими в кадр (люди, мусор и грязь, посторонние автомобили, календари с отмеченными датами, личные вещи, деревья на переднем плане или ветки)

7. Освещение. Не снимать против света в помещении. Наличие света позади вашего объекта мешает видеть сам объект. Не должно быть избытка освещенности

в кадре (когда пропадают или становятся невидимыми слишком ярко освещенные детали). Не должно быть недостатка освещенности, когда цвета преобразуются и теряются детали. Фото не должны быть сделаны в контровом свете (когда солнце находится напротив объектива камеры)

8. Снимки должны быть информативными (не окно в спальне детсада или угол, а комната с кроватками или спортивный зал). Показывать объект с лучшей стороны!

### **Порядок автоматической видеофиксации объектов капитального строительства при проведении проверок**

Должностные лица Министерства проводят проверку объекта капитального строительства с работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и видеозаписи.

1. Видеорегистратор должен быть у каждого должностного лица Министерства, участвующего в проведении проверки.

2. Должностные лица Министерства устанавливают следующие технические параметры на видеорегистраторе: дату, время, координаты и уникальный номер видеорегистратора.

3. При входе на территорию строительной площадки должностные лица Министерства включают режим автоматической записи.

4. Должностные лица Министерства обязаны предупредить проверяемых лиц при входе на территорию строительной площадки о ведении автоматической видеофиксации проверки: «Производится проверка (название объекта) с участием (должностные лица, осуществляющие проверку, и проверяемые лица). На объекте производится автоматическая видеофиксация».

5. Должностные лица Министерства осуществляют непрерывную видеосъемку в течение всей проверки.

6. Видеосъемка останавливается после завершения проверки и выхода должностных лиц Министерства за территорию строительной площадки.

7. Результат видеосъемки размещается в виде приложения к акту проверки.

## Приложение № 20 к Регламенту

**Уведомление  
о предоставлении недостающей документации, обнаруженной в ходе проведения  
проверки объекта капитального строительства (реконструкции)**

№ \_\_\_\_\_

(дата)

Номер дела \_\_\_\_\_

1. Застройщик или технический заказчик \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail;  
для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail;  
для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес, ИНН, тел./факс, E-mail)

2. Объект капитального строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):

(наименование объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального  
строительства \_\_\_\_\_

(почтовый или строительный)

4. Номер и дата распоряжения о проведении проверки

5. Перечень недостающей документации

/п	Наименование документа

(загрузить)

6. Срок предоставления недостающей документации \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица, подписавшего уведомление)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 21 к Регламенту

### Техническое задание на проведение обследования технического состояния объекта капитального строительства

Задание на проведение обследования технического состояния объекта  
капитального строительства

№ п/п	Исходные данные	Содержание исходных данных	Необходимость проведения работ [Да/Нет]
1.	Наименование и адрес «Заказчика»		
2.	Наименование и адрес «Исполнителя»		
3.	Наименование объекта		
4.	Местоположение объекта капитального строительства		
5.	Обеспечение выполнения требований к специализированным организациям, проводящим обследование, определенные органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение государственного строительного надзора согласно п. 4.1 ГОСТ 31937-2011	<p><b>1.</b> Свидетельство о допуске к соответствующему виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией</p> <p><b>2.</b> Состав имеющейся в организации приборной базы, необходимой для выполнения работ, согласно действующим национальным стандартам на соответствующие испытания;</p> <p>2.1. Для определения характеристик грунта;</p> <p>2.2. Для определения прочности бетона;</p> <p>2.3. Для определения прочности кирпича;</p> <p>2.4. Для определения прочности стали; и т.п.</p> <p>Примечание: <i>Перечень оборудования может быть заменен аккредитацией лаборатории на соответствующие виды испытаний, либо договором с подобной организацией</i></p>	
6.	Сроки проведения работ		
7.	Основание для проведения работ		
8.	Основные технические показатели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- площадь застройки;</li> <li>- количество этажей;</li> <li>- общая площадь;</li> <li>- строительный объем;</li> <li>- категория сложности здания;</li> <li>- высота здания - высота этажа.</li> </ul>	
9.	Наличие проектной и/или исполнительной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планы БТИ;</li> <li>- проектная документация;</li> </ul>	

№ п/п	Исходные данные	Содержание исходных данных	Необходимость проведения работ [Да/Нет]
	документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочая документация;</li> <li>- комплект исполнительной документации.</li> <li>- расчетные модели здания.</li> </ul>	
10.	Конструктивные элементы обследования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Грунты основания,</li> <li>2. Фундаменты, ростверки и фундаментные балки.</li> <li>3. Стены, колонны (пилоны), столбы.</li> <li>4. Перекрытия, покрытия (в том числе балки, арки, фермы стропильные и подстропильные, плиты, прогоны и др.), крыши.</li> <li>5. Балконы, эркеры, лестницы, подкрановые балки и фермы.</li> <li>6. Связевые конструкции, элементы жесткости; стыки и узлы, сопряжения конструкций между собой, способы их соединения и размеры площадок опирания.</li> </ol>	
11.	Цель выполнения работ (и/или)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объект капитального строительства возведен без надзора (невозможно выполнить требование части 2 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ).</li> <li>2. Возобновление прерванного строительства зданий и сооружений при отсутствии консервации или по истечении трех лет после прекращения строительства при выполнении консервации (нарушены п. 5.1.5 ГОСТ 31937-2011, п. 4.2 СП 13-102-2003, п. 3.23 СП 70.13330.2012, п. 6.15 СП 48.13330.2011).</li> <li>3. Допущены нарушения при подготовке и содержании грунтового основания здания. Не обеспечивается должным образом отвод атмосферных и грунтовых вод – основание замачивается (нарушены раздел 5 СП 45.13330.2012).</li> <li>4. Отсутствие исполнительной документации (нарушены требования п. 3.23 СП 70.13330.2012).</li> <li>5. Ненадлежащим образом осуществлен производственный (строительный) контроль (нарушены требования п. 3.23 СП 70.13330.2012 и раздела 7 СП 48.13330.2011).</li> <li>6. Выявлены отклонения фактических параметров возведенных конструкций от данных исполнительной документации.</li> <li>7. Выявление дефектов и повреждений возведенных конструкций, либо</li> </ol>	

№ п/п	Исходные данные	Содержание исходных данных	Необходимость проведения работ [Да/Нет]
		<p>подготовленных к монтажу (нарушены требования статей 5, 7 ФЗ №384).</p> <p>8. Выявлено изменение объемно-планировочных либо технологических решений, приводящие к возможным изменениям нагрузок на несущие конструкции объекта (допущены отступления от проекта, либо заключения экспертизы).</p> <p>9. Не проведен или ненадлежащим образом осуществлен геотехнический мониторинг здания либо окружающей застройки, расположенной в зоне влияния нового строительства в соответствии с проектной документацией, заключением экспертизы, п.п. 12.4, 12.5 СП 22.13330.2011.</p>	
12.	Этапы обследования технического состояния	<p>1. Подготовка к проведению обследования.</p> <p>2. Предварительное (визуальное) обследование.</p> <p>3. Детальное (инструментальное) обследование.</p>	
13.	Наличие факторов, усложняющих работы	<p>1. Здания, возведенные на просадочных, набухающих грунтах, в подтапливаемых районах, с карстовыми явлениями.</p> <p>2. Насыщенность оборудованием более 50% площади помещений, затрудняющая производство обмерно-обследовательских работ или выполнение обмеров и обследований в затрудненных условиях (захлавленность, стесненность, частично разобраны полы и др.).</p> <p>3. Выполнение работ в цехах с вредным для здоровья производством, с вибродинамическими воздействиями на конструкции здания, с выделением пара.</p> <p>4. Выполнение работ в неотапливаемых зданиях или его частях в зимний период времени.</p> <p>5. Выполнение работ в зданиях, являющихся памятником архитектуры.</p> <p>6. Здания с закрытым режимом, строения и участки, прилегающие к ним, где по обстановке или установленному режиму неизбежны перерывы в работе, связанные с потерями рабочего времени, или обследование на которых возможно лишь в нерабочее время, включая ночное время.</p>	
14.	Требования к	Обследование должно быть осуществлено в	

№ п/п	Исходные данные	Содержание исходных данных	Необходимость проведения работ [Да/Нет]
	программе инженерных изысканий	<p>соответствии с программой инженерных изысканий, которая должна быть выполнена согласно п. 4.2 ГОСТ 31937 положениям СП 47.13330.2012 и содержать следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения - наименование, местоположение, идентификационные сведения об объекте; границы изысканий, цели и задачи инженерных изысканий; краткая характеристика природных и техногенных условий района; сведения о застройщике (техническом заказчике) и исполнителе работ;</li> <li>- оценка изученности территории - описание исходных материалов и данных, представленных застройщиком (техническим заказчиком); результаты анализа степени изученности природных условий; оценка возможности использования ранее выполненных инженерных изысканий с учетом срока их давности и репрезентативности; сведения о материалах и данных, дополнительно приобретаемых (получаемых) исполнителем;</li> <li>- краткая физико-географическая характеристика района работ - краткая характеристика природных и техногенных условий района работ, влияющих на организацию и выполнение инженерных изысканий;</li> <li>- состав и виды работ, организация их выполнения - обоснование состава и объемов работ, методы и технологии их выполнения, применяемые приборы и оборудование, включая программное обеспечение; последовательность выполнения видов работ; сведения о метрологическом обеспечении средств измерений; организация выполнения полевых и камеральных работ и др.;</li> <li>- необходимость проведения инженерно-геологических изысканий.</li> </ul>	
15.	Состав работ	<p><b>1. Обмерно-обследовательские.</b></p> <p>1.1 Обмеры в объеме, необходимом для выполнения чертежей, схем, планов и разрезов, составления паспорта здания с выявлением состава конструкций, узлов</p>	

№ п/п	Исходные данные	Содержание исходных данных	Необходимость проведения работ [Да/Нет]
		<p>примыканий и сопряжений конструкций между собой, с определением армирования железобетонных конструкций, с замером высот и длин сварных швов, с определением диаметров заклепок, болтов и их шага. Фотографирование строительных конструкций.</p> <p>1.2. Вскрытие конструкций.</p> <p>1.3 Установка и снятие маяков для наблюдения за деформацией здания.</p> <p>1.4. Наблюдение за деформациями здания при помощи маяков.</p> <p>1.5. Мониторинг здания или сооружения (при необходимости).</p> <p><b>2. Инженерно-конструкторские.</b></p> <p>2.1. Выполнение поверочных расчетов конструкций и оснований зданий и сооружений с применением программных комплексов SCAD Office и Лира-САПР при изменении действующих нагрузок, условий эксплуатации и объемно-планировочных решений, а также при обнаружении серьезных дефектов и повреждений в конструкциях.</p> <p>2.2. Поверочные расчеты выполняются на основе проектных материалов, данных по изготовлению и возведению конструкций, предоставленных Заказчиком, а также результатов натурных обследований (технического обследования).</p> <p>2.3. Создание расчетных схем с учетом установленных фактических геометрических размеров, фактических соединений и взаимодействия конструкций и элементов конструкций, выявленных отклонений при монтаже, а также фактически установленных характеристик материалов и грунтов основания.</p> <p>2.4. Установление на основе результатов поверочных расчетов пригодности конструкций к эксплуатации, необходимости их усиления, необходимости изменения эксплуатационной нагрузки или полной непригодности конструкций.</p> <p><b>3. Работы по обследованию строительных конструкций неразрушающими методами.</b></p> <p>3.1. Определение прочности бетона, кирпича и раствора в готовых строительных конструкциях методом пластической</p>	



№ п/п	Исходные данные	Содержание исходных данных	Необходимость проведения работ [Да/Нет]
		<p>деформации с составлением выводов о прочности материалов.</p> <p>3.2. Определение прочности бетона, кирпича и раствора в готовых строительных конструкциях ударно-импульсивным методом (молотком Шмидта) с составлением выводов о прочности материалов. Определение армирования строительных конструкций магнитным прибором с изготовлением чертежей. Обследование перекрытий и других конструкций металлоискателем с изготовлением чертежей. 3.3. Определение прочности бетона методом отрыва со скалыванием и составлением выводов о прочности материала.</p> <p>3.4. Отбор образцов стеновых материалов из конструкций, естественного камня, шлакобетонных и бетонных камней. 3.5. Определение прочности бетона и кирпича в готовых строительных конструкциях ультразвуковым методом с составлением выводов о прочности материала.</p> <p>3.6. Определение теплотехнических показателей наружных ограждающих конструкций, включающих в том числе тепловизионную съемку наружных стен и измерение кратности воздухообмена для выявления мест с низкими теплозащитными показателями.</p> <p>4. Лабораторные испытания строительных материалов и грунтов, отобранных из основания и конструкций.</p> <p>4.1. Определение физико-механических свойств грунтов.</p> <p>4.2. Определение прочности и морозостойкости бетона на сжатие.</p> <p>4.3. Определение прочности и морозостойкости кирпича и раствора на сжатие.</p> <p>4.4. Определение прочности естественного камня на сжатие.</p> <p>4.5. Определение физико-механических характеристик металла.</p> <p>4.6. Определение физико-механических характеристик древесины.</p> <p>5. Оценка категорий технического состояния несущих конструкций, здания (сооружения),</p>	

№ п/п	Исходные данные	Содержание исходных данных	Необходимость проведения работ [Да/Нет]
		включая грунтовое основание с отнесением их к: - нормативному техническому состоянию; - работоспособному состоянию; - ограниченно работоспособному состоянию; - аварийному состоянию.	
16.	Результат технического обследования	<p><b>1.</b> Техническое заключение должно включать в свой состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценку технического состояния (категорию технического состояния);</li> <li>- материалы, обосновывающие принятую категорию технического состояния объекта;</li> <li>- обоснование наиболее вероятных причин появления дефектов и повреждений в конструкциях (при наличии);</li> <li>- задание на проектирование мероприятий по восстановлению или усилению конструкций (при необходимости);</li> <li>- паспорт здания (сооружения) по форме, установленной приложением «Г» ГОСТ 31937-2011 (при обследовании всего здания, включая грунты основания, если был составлен ранее - уточнение паспорта).</li> </ul> <p><b>2.</b> Текст заключения следует выполнить по форме, установленной приложением «Б» ГОСТ 31937-2011, и содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес объекта;</li> <li>- время проведения обследования;</li> <li>- организация, проводившая обследование;</li> <li>- статус объекта (памятник архитектуры, исторический памятник и т.д.);</li> <li>- тип проекта объекта;</li> <li>- проектная организация, проектировавшая объект;</li> <li>- строительная организация, возводившая объект;</li> <li>- год возведения объекта;</li> <li>- год и характер выполнения последнего капитального ремонта или реконструкции;</li> <li>- собственник объекта;</li> <li>- форма собственности объекта;</li> <li>- конструктивный тип объекта;</li> <li>- число этажей;</li> <li>- период основного тона собственных колебаний (вдоль продольной и поперечной осей);</li> </ul>	

№ п/п	Исходные данные	Содержание исходных данных	Необходимость проведения работ [Да/Нет]
		<p>- крен объекта (вдоль продольной и поперечной осей);</p> <p>- установленная категория технического состояния объекта.</p> <p><b>3.</b> Заключение должно быть подписано непосредственными исполнителями работ, руководителями их подразделений и утверждено руководителем организации.</p> <p><b>4.</b> В состав прилагаемых к заключению материалов должны быть включены материалы, обосновывающие выбор категории технического состояния объекта, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотографии объекта;</li> <li>- описание окружающей местности;</li> <li>- описание общего состояния объекта по визуальному обследованию с указанием его морального износа;</li> <li>- описание конструкций объекта, их характеристик и состояния;</li> <li>- чертежи конструкций объекта с деталями и обмерами;</li> <li>- ведомость дефектов;</li> <li>- схемы объекта с указанием мест проводившихся измерений и вскрытий конструкций;</li> <li>- результаты измерений и оценка показателей, используемых в поверочных расчетах;</li> <li>- определение действующих нагрузок и поверочные расчеты несущей способности конструкций и основания фундаментов;</li> <li>- планы обмеров и разрезы объекта, планы и разрезы шурфов, скважин, чертежи вскрытий;</li> <li>- геологические и гидрогеологические условия участка, строительные и мерзлотные характеристики грунтов основания (при необходимости);</li> <li>- фотографии повреждений фасадов и конструкций;</li> <li>- анализ причин дефектов и повреждений;</li> <li>- задание на проектирование мероприятий по восстановлению или усилению конструкций (при ограниченно работоспособном или аварийном состоянии объекта).</li> </ul> <p><b>5.</b> В паспорт объекта следует включать</p>	

№ п/п	Исходные данные	Содержание исходных данных	Необходимость проведения работ [Да/Нет]
		<p>следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес объекта;</li> <li>- время составления паспорта;</li> <li>- организация, составившая паспорт;</li> <li>- назначение объекта;</li> <li>- тип проекта объекта;</li> <li>- число этажей объекта;</li> <li>- наименование собственника объекта;</li> <li>- адрес собственника объекта;</li> <li>- степень ответственности объекта;</li> <li>- год ввода объекта в эксплуатацию;</li> <li>- конструктивный тип объекта;</li> <li>- форма объекта в плане;</li> <li>- схема объекта;</li> <li>- год разработки проекта объекта;</li> <li>- наличие подвала, подземных этажей;</li> <li>- конфигурация объекта по высоте;</li> <li>- ранее осуществлявшиеся реконструкции и усиления;</li> <li>- высота объекта;</li> <li>- длина объекта;</li> <li>- ширина объекта;</li> <li>- строительный объем объекта;</li> <li>- несущие конструкции;</li> <li>- стены;</li> <li>- каркас;</li> <li>- конструкция перекрытий;</li> <li>- конструкция кровли;</li> <li>- несущие конструкции покрытия;</li> <li>- стеновые ограждения;</li> <li>- перегородки;</li> <li>- фундаменты;</li> <li>- категория технического состояния объекта;</li> <li>- тип воздействия, наиболее опасного для объекта;</li> <li>- период основного тона собственных колебаний вдоль большой оси;</li> <li>- период основного тона собственных колебаний вдоль малой оси;</li> <li>- период основного тона собственных колебаний вдоль вертикальной оси;</li> <li>- логарифмический декремент основного тона собственных колебаний вдоль большой оси;</li> <li>- логарифмический декремент основного тона собственных колебаний вдоль малой оси;</li> <li>- логарифмический декремент основного</li> </ul>	

№ п/п	Исходные данные	Содержание исходных данных	Необходимость проведения работ [Да/Нет]
		тона собственных колебаний вдоль вертикальной оси; - крен здания вдоль большой оси; - крен здания вдоль малой оси; - фотографии объекта.	
17	Состав документации, передаваемой «Заказчику»	Техническое заключение на бумажном носителе в 2-х экземплярах, на электронном носителе (диске) - 1 шт.	

«Заказчик»:

«Исполнитель»:

## Приложение № 22 к Регламенту

Номер дела объекта \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов**

№ \_\_\_\_\_

(дата)

**1. Застройщик или технический заказчик** \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail;  
для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail;  
для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес,  
ИНН, тел./факс, E-mail)

**2. Объект капитального строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):**

(наименование объекта капитального строительства)

**3. Адрес объекта капитального строительства** \_\_\_\_\_

(почтовый или строительный)

**1. Акт проверки законченного строительством объекта****2. от** \_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_

Прошу Вас выдать заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_  
(должность лица, подписавшего извещение)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 23 к Регламенту

### Примерный перечень документов, предоставляемый застройщиком (заказчиком) строительства для проведения итоговой проверки построенного, реконструированного объекта капитального строительства

г. Симферополь

---

(место составления)
(дата составления)

---

(организационно-правовая форма, наименование застройщика (заказчика), его юридический адрес, ИНН)

---

(фамилия, имя, отчество руководителя, представителя, дата и номер доверенности, фамилия, имя, отчество

---

индивидуального предпринимателя)

---

передана на рассмотрение в Министерство государственного строительного надзора Республики  
Крым следующая документация по объекту капитального строительства:

---



---



---



---

(наименование объекта согласно проекту и разрешению на строительство, его почтовый адрес)

---

№ п/п	Наименование документа (с обязательным указанием: подлинник или копия)	Кол-во листов	Кол-во экземп- ляров
1	2	3	4
<b>Разрешительная документация</b>			
1.	Извещение об окончании капитального строительства, реконструкции объекта (подлинник)		
2.	Перечень лиц, участвующих в строительстве (генеральная подрядная организация, субподрядные организации)		
3.	Свидетельство о допуске к определенному виду работ или лицензия о проведении хозяйственной деятельности, связанной с созданием объектов архитектуры застройщика (заказчика) строительства (копия заверенная печатью)		
4.	Свидетельство о допуске к определенному виду работ лиц, участвующих в строительстве или лицензия генеральной подрядной организации на определенные виды строительных работ (копия, заверенная печатью организации)		
5.	Список ответственных лиц, участвующих в строительстве		
6.	Приказы о закреплении ответственных должностных лиц за строительством объекта (копии, заверенные печатью застройщика (заказчика), лица, осуществляющего строительство)		
7.	Разрешение на выполнение строительных работ, декларация о начале выполнения строительных работ, уведомление о начале выполнения строительных работ/об изменении данных в уведомлении о начале выполнения строительных работ объекта капитального строительства (копия, заверенная печатью заказчика строительства)		

<b>Землеустроительная документация</b>			
8.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, удостоверяющие право собственности или пользования земельным участком (копия, заверенная печатью заказчика строительства)		
<b>Проектная документация</b>			
9.	Исходные данные на проектирование (градостроительные условия и ограничения застройки земельного участка; технические условия; задание на проектирование или градостроительный паспорт земельного участка)		
10.	Реестр проектной документации, заверенный печатью заказчика строительства		
11.	Заключение экспертизы (копия, заверенная печатью заказчика строительства)		
<b>Исполнительно-техническая и производственная документация</b>			
12.	Реестр исполнительной документации (Обязательному занесению в подлежат следующие документы: акты освидетельствования геодезической разбивочной основы; акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности; акты освидетельствования скрытых работ; акты освидетельствования ответственных конструкций; акты освидетельствования участков инженерных сетей; исполнительные схемы и чертежи; акты испытания и опробования технических устройств; строительные паспорта; ведомости; протоколы; результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ; специальные журналы работ; документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий); иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений)		
13.	Реестр исполнительных схем		
14.	Реестр журналов работ и авторского надзора		
15.	Ведомость смонтированного оборудования		
16.	Реестр актов испытаний сварных соединений, испытаний прочности сцепления в кладке несущих стен каменных зданий в сейсмических районах		
17.	Реестр актов выполнения уплотнения (герметизации) вводов и выпусков инженерных коммуникаций в местах прохода через подземную часть здания		
18.	Справки о выполнении технических условий от организаций, выдавших ТУ (копия, заверенная печатью заказчика строительства)		
19.	Акт приемки законченного строительством объекта (копия, заверенная печатью заказчика строительства)		
20.	Справки от эксплуатирующих организаций о принятии внутренних инженерных систем и наружных инженерных сетей и сооружений на обслуживание		
<b>Документы, подтверждающие безопасность объекта</b>			
21.	Реестр санитарно-эпидемиологических заключений и протоколов: бактериологический анализ воды, заключение на наличие уровня шума от работающего оборудования, уровня микроклимата, естественного и искусственного освещения, содержания химических веществ в воздухе жилых помещений, на рабочих местах производственных помещений, содержание радона в воздухе помещений.		
22.	Реестр актов испытаний, приемки и опробования оборудования,		



	инженерных сетей		
23.	Реестр актов испытания внутренних и наружных электроустановок и электросетей, устройств телефонизации, радиофикации, телевидения, сигнализации, устройств обеспечивающих взрывную, пожарную, радиационную безопасность, молниезащиту, системы противопожарной защиты и справки от эксплуатирующих организаций о принятии их на обслуживание (технические отчеты)		
24.	Отчет по тепловизионному обследованию ограждающих конструкций		
25.	Декларация пожарной безопасности		
26.	Справка технической инвентаризации		
<b>Сведения о контроле и надзоре за строительством</b>			
27.	Реестр проверок всех контролирующих органов в процессе строительства (при их наличии)		

**Сдал:**

(Руководитель юридического лица застройщика, (фамилия, инициалы) (заказчика), полномочный представитель, должностное лицо (застройщик (заказчик))		(подпись)		(фамилия, инициалы)
		М.П.		

Принял документацию согласно составленного реестра на \_\_\_\_\_ листах  
 всего наименований представляемой документации - \_\_\_\_\_

**Принял:**

(должность)		(подпись)		(фамилия, инициалы)
		М.П.		

**Приложение № 24 к Регламенту****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*Об утверждении заключения о соответствии  
построенного, реконструированного  
объекта капитального строительства  
требованиям проектной документации, в том числе  
требованиям энергетической эффективности  
и требованиям оснащенности  
объекта капитального строительства  
приборами учета используемых энергетических ресурсов*

В соответствии с Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54, распоряжением Министерства госстройнадзора Республики Крым от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заключение Министерства Госстройнадзора Республики Крым о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, выданное \_\_\_\_\_ по объекту: «\_\_\_\_\_», расположенному по адресу: \_\_\_\_\_.

---

*(должность)*

---

*(подпись)*

---

*(расшифровка подписи)*

---

(расшифровка подписи)

## Приложение № 26 к Регламенту

**ДОВЕРЕННОСТЬ**  
**(для предоставления интересов в Министерстве государственного**  
**строительного надзора Республики Крым)**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20  
 г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в лице

\_\_\_\_\_ ,  
 (наименование организации)

\_\_\_\_\_ ,  
 (должность, Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_ ,  
 настоящей \_\_\_\_\_ ,

(устава, приказа, т.п.)

доверенностью уполномочиваю гр.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
 паспорт: № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ,  
 зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_ ;

представлять интересы \_\_\_\_\_ в качестве \_\_\_\_\_  
 представителя \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**Министерстве государственного строительного надзора Республики Крым при**  
**осуществлении проверок по адресу:**

объекта строительства: \_\_\_\_\_ и иных  
 случаях. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ имеет право представлять интересы \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (представителя)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в качестве законного представителя, получать, предоставлять, подписывать документы и акты проверок, протоколы об административном правонарушении, предписания, постановления со всеми правами, предоставленными законом на основании ст.185 ГК РФ, ст.ст.25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ, в том числе совершать все необходимые действия, касающиеся выполнения настоящего поручения.

Доверенность выдана сроком до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись гр. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
 (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) (М.П.)

## Приложение № 27 к Регламенту

Уведомление о приостановлении строительства, реконструкции  
объекта капитального строительства

№ \_\_\_\_\_

(дата)

Номер дела объекта \_\_\_\_\_

**1. Застройщик или технический  
заказчик** \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail;  
для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс E-mail;  
для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес, ИНН, тел./факс,  
E-mail)

**2. Объект капитального строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):**

\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства)

**3. Адрес объекта капитального  
строительства** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почти вый или строительный)

**4. Номер и дата решения о приостановке объекта капитального строительства****5. Дата начала и окончания приостановки строительства объекта капитального строительства**

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(должность лица, подписавшего уведомление)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## Приложение № 28 к Регламенту

### Решение о консервации объекта строительства, реконструкции

Номер дела \_\_\_\_\_

1. Застройщик \_\_\_\_\_

*(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail;  
для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail;  
для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес, ИНН, тел./факс,  
E-mail)*

2. Объект строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_

*(наименование объекта капитального строительства)*

3. Адрес объекта строительства, реконструкции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(почтовый или строительный)*

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)*

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(номер и дата выдачи, кем выдано)*

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(номер и дата выдачи, кем выдано)*

7. Перечень работ по консервации объекта строительства, реконструкции (указать нужное):

- 7.1. выполнение конструкций, принимающих проектные нагрузки (в том числе временных);
- 7.2. монтаж оборудования, дополнительно закрепляющего неустойчивые конструкции и элементы, или демонтаж таких конструкций и элементов;
- 7.3. освобождение емкостей и трубопроводов от опасных и горючих жидкостей, закрытие или сварка люков и крупных отверстий;
- 7.4. приведение технологического оборудования в безопасное состояние;
- 7.5. отключение инженерных коммуникаций, в том числе временных (за исключением тех, которые необходимы для обеспечения сохранности объекта);
- 7.6. принятие необходимых мер, препятствующих несанкционированному доступу внутрь объекта и на территорию строительной площадки.

8. Лица, ответственные за сохранность и безопасность объекта, в том числе конструкций, оборудования, материалов и строительной площадки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(должностное лицо или организация)*

9. Сроки разработки технической документации, необходимой для проведения работ по консервации объекта, а также сроки проведения работ по его консервации \_\_\_\_\_

10. Размер средств на проведение работ по консервации объекта \_\_\_\_\_

*(определяются на основании акта, подготовленного лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию объекта (генеральным подрядчиком, подрядчиком), и утвержденного застройщиком или техническим заказчиком)*

\_\_\_\_\_  
(должность лица, подписавшего извещение)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
застройщика или технического заказчика)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

(подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 29 к Регламенту

### Сопроводительное заявление к технической документации по консервации объекта капитального строительства

№ \_\_\_\_\_

(дата)

Номер дела \_\_\_\_\_

**1. Застройщик или технический  
заказчик** \_\_\_\_\_

*(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail;  
для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail;  
для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес,  
ИНН, тел./факс, E-mail)*

**2. Объект капитального строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):**

(наименование объекта капитального строительства)

**3. Адрес объекта капитального  
строительства** \_\_\_\_\_

(почти вый или строительный)

**4. Номер и дата решения о консервации объекта капитального строительства**

**5. Дата остановки строительства объекта**

**6. Дата начала и окончания работ по консервации объекта капитального строительства**

**7. Техническая документация по консервации объекта капитального строительства**

(загрузить)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, подписавшего уведомление)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



## Приложение № 30 к Регламенту

**Уведомление  
о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального  
строительства**

№ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Номер дела объекта \_\_\_\_\_

**1. Застройщик или технический  
заказчик** \_\_\_\_\_

*(для юридических лиц - наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел./факс, E-mail;  
для физических лиц – ФИО, адрес регистрации и фактический адрес, паспортные данные, тел./факс, E-mail;  
для индивидуальных предпринимателей – наименование организации, адрес регистрации и фактический адрес,  
ИНН, тел./факс, E-mail)*

**2. Объект капитального строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть):**

\_\_\_\_\_  
*(наименование объекта капитального строительства)*

**3. Адрес объекта капитального  
строительства** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(почти вый или строительный)*

**4. Номер и дата решения о приостановке/консервации (нужное подчеркнуть) объекта  
капитального строительства**

—

**5. Дата возобновления работ на объекте капитального строительства**

—

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_  
*(должность лица, подписавшего уведомление)*

*М.П.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## Приложение № 31 к Регламенту

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ (УЧЕТА)

**копий разрешений на строительство извещений застройщика (технического заказчика) о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства; об устранении выявленных нарушений; о случаях возникновения аварийных ситуаций при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства; о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства**

[illegible]

## Приложение № 32 к Регламенту

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ (УЧЕТА)

**актов проверок при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства,  
предписаний об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства,  
протоколов об административных правонарушениях**

[illegible]

## Приложение № 33 к Регламенту

### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ (УЧЕТА)

**заключений о соответствии построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и решений об отказе в выдаче таких заключений**

№ п/п	Номер дела	Наименование объекта капитального строительства	Адрес объекта капи- тального строи- тельства	Наименование застройщика или технического заказ- чика	Дата, номер заключения о соответствии построенного, реконструи- рованного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации	Номер и дата регистрации приказа (распоряжения) об утверждении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям техни- ческих регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной докумен- тации	Дата, номер решения об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям техни- ческих регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной докумен- тации	Номер и дата регистра- ции приказа (распоряжения) об утверждении решения об отказе в выдаче заключения о соответствии построен- ного, реконструи- рованного объекта капитального строи- тельства требованиям технических регла- ментов, иных норма- тивных правовых актов и проектной докумен- тации
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## Приложение № 34 к Регламенту

### Отчет

Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым  
об исполнении мероприятий программы профилактики нарушений обязательных требований, устранения причин,  
факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований на \_\_\_\_\_ год в \_\_\_\_\_ квартале

№ п/п	Наименование мероприятия в соответствии с программой профилактики	Проведенное мероприятие	Дата проведения	Ответственный за проведение мероприятия (должность, Ф. И.О.)	Подтверждение выполнения
1	2	3	4	5	6

_____	_____	_____
(должность)	(ФИО)	(подпись)

