



РАДА МІНІСТРІВ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ  
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ

МІНІСТЕРСТВО  
ЖИТЛОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА  
ДЕРЖАВНОГО  
БУДІВЕЛЬНОГО НАГЛЯДУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ  
И ГОСУДАРСТВЕННОГО  
СТРОИТЕЛЬНОГО  
НАДЗОРА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
МЕСКЕН СΙΑСЕТИ ВЕ  
ДЕВЛЕТ КЪУРУДЖЫЛЫКЪ  
НЕЗАРЕТИ НАЗИРЛИГИ

## ПРИКАЗ

«20» октября 2020 г.

№ 60 - «П»

Симферополь

Об утверждении Административного регламента  
осуществления государственного контроля (надзора)  
по региональному государственному контролю (надзору)  
за деятельностью жилищно-строительных кооперативов,  
связанной со строительством многоквартирных домов

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Совета министров Республики Крым от 22.01.2019 № 33 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) исполнительными органами государственной власти Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», приказываю:

1. Утвердить Административный регламент осуществления Министерством жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым государственного контроля (надзора) по региональному государственному контролю (надзору) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Г. Скорин

Приложение  
к приказу Министерства  
жилищной политики и  
государственного строительного  
надзора Республики Крым  
от \_\_\_\_\_.2020 г. № \_\_\_\_ -« \_\_\_\_ »

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
осуществления Министерством жилищной политики и  
государственного строительного надзора Республики Крым регионального  
государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-  
строительных кооперативов, связанной со строительством  
многоквартирных домов**

**I. Общие положения**

**Подраздел 1.1. Наименование функции**

1. Наименование функции - осуществление регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов (далее – государственный контроль (надзор)).

**Подраздел 1.2. Наименование исполнительного органа  
государственной власти Республики Крым, осуществляющего  
государственный контроль (надзор)**

2. Государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (далее – Министерство или контролирующий орган).

2.1. Должностными лицами, обладающими полномочиями осуществлять государственный контроль (надзор), являются:

- 1) Министр;
- 2) заместители Министра;
- 3) должностные лица Управления по контролю и надзору за долевым строительством;
- 4) должностные лица правового Управления;
- 5) иные должностные лица Министерства, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Министра.

2.2. В осуществлении государственного контроля (надзора) участвуют:

- органы прокуратуры;
- экспертные организации (эксперты) – для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами действий (бездействия), производимых и



реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и анализа соблюдения указанных требований;

- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации;

- федеральный орган исполнительной власти и его территориальные органы (исполнительный орган государственной власти Республики Крым), осуществляющие государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав);

- органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым;

- Центральный банк Российской Федерации;

- другие исполнительные органы государственной власти, обладающие необходимыми сведениями для осуществления Министерством государственного контроля (надзора).

### **Подраздел 1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)**

3. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых размещен на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и государственной информационной системе «Портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым).

### **Подраздел 1.4. Предмет государственного контроля (надзора)**

4. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение жилищно-строительным кооперативом требований к осуществлению деятельности, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также требований части 3 статьи 110 Жилищного Кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ.



### **Подраздел 1.5. Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении государственного контроля (надзора)**

5. Должностные лица Министерства имеют право:

5.1. Получать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерства, при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, от иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым либо отнесенных к их ведению организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

5.2. Осуществлять контроль за соблюдением жилищно-строительным кооперативом установленных частью 1 статьи 123.1 ЖК РФ требований к размещению им информации и документов;

5.3. Осуществлять в соответствии с частью 4 статьи 123.2 ЖК РФ проверку деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

5.4. Получать от жилищно-строительного кооператива и иных лиц, с которыми такой кооператив заключил договоры, связанные со строительством многоквартирного дома, в определенной статьей 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции от 06 июня 2019 года) (далее – Федеральный закон №294-ФЗ) срок документы и информацию, которые необходимы для осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, и перечень которых установлен Министерством;

5.5. Ежеквартально получать от жилищно-строительного кооператива отчетность об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую)



отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - ежеквартальная отчетность об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива);

5.6. Требовать от органов управления жилищно-строительного кооператива устранения выявленных нарушений;

5.7. Рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ;

5.8. Принимать меры, необходимые для привлечения жилищно-строительных кооперативов (их должностных лиц) к ответственности, установленной федеральными законами и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.9. Обращаться в суд с заявлением в защиту предусмотренных главой 11 ЖК РФ прав и законных интересов членов жилищно-строительного кооператива, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, в случае нарушения таких прав и интересов;

5.10. Направлять в жилищно-строительный кооператив обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ и устанавливать сроки устранения таких нарушений (далее - предписания об устранении нарушений обязательных требований);

5.11. Принимать меры, необходимые для привлечения жилищно-строительного кооператива, его должностных лиц к ответственности, установленной главой 11 ЖК РФ и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.12. Направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

5.13. Выносит предписание о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов кооператива в случае неисполнения таким жилищно-строительным кооперативом в установленный контролирующим органом срок предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов жилищно-строительного кооператива, до устранения жилищно-строительным кооперативом соответствующих нарушений.

6. В ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) Министерство:

6.1. Разрабатывает и утверждает ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план проведения плановых проверок) с учетом требований, предусмотренных статьей 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

6.2. Осуществляют контроль (надзор) за привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительными кооперативами многоквартирных домов в соответствии с федеральными законами,



регулирующими деятельность таких кооперативов, с учетом положений Федерального закона № 214-ФЗ о контроле за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

6.3. Ежегодно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляет подготовку доклада об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ, об эффективности такого контроля;

6.4. Осуществляет взаимодействие с другими органами государственного контроля (надзора) по следующим вопросам:

1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора);

2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;

3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государственного контроля (надзора);

4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления государственного контроля (надзора);

5) повышение квалификации специалистов, осуществляющих государственный контроль (надзор).

6.5. При организации и проведении проверок привлекает экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю.

6.10. Осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.

7. Должностные лица Министерства, осуществляющие государственный контроль (надзор):

7.1. Проводят мероприятия по контролю деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ.

7.2. Составляют по результатам проведенных мероприятий по контролю (надзору) документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента.

7.3. Выдают предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований и устанавливают сроки их устранения.



7.4. Составляют протоколы об административных правонарушениях, рассматривают дела об административных правонарушениях, применяют меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ).

7.5. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Должностные лица Министерства, осуществляющие государственный контроль (надзор), обязаны:

8.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.

8.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы жилищно-строительного кооператива, проверка которого проводится.

8.3. Проводить проверку на основании приказа Министра о проведении проверки в соответствии с ее назначением.

8.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министра о проведении проверки, внеплановую проверку в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ и частью 5 статьи 22 Федерального закона от 29 ноября 2014 года №377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (далее – Федеральный закон №377-ФЗ), при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки.

8.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

8.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

8.7. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива с результатами проверки.

8.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.



8.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании жилищно-строительным кооперативом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.11. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

8.12. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у жилищно-строительного кооператива.

8.13. Истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерства, при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, от иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым либо отнесенных к их ведению организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

8.14. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Должностные лица Министерства, осуществляющие государственный контроль (надзор), не вправе:

9.1. Требовать от юридического лица предоставления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, либо отнесенных к их ведению организаций, включенные межведомственный перечень, отраженный в пункте 17 настоящего Административного регламента.

9.2. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), от имени которых действуют эти должностные лица.

9.3. Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также



выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

9.4. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.5. Осуществлять плановую, внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ.

9.6. Требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

9.7. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.8. Превышать установленные сроки проведения проверки.

9.9. Осуществлять выдачу юридическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

9.10. Требовать от юридического лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

#### **Подраздел 1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)**

10. Руководитель, иной уполномоченный представитель жилищно-строительного кооператива при проведении проверки имеют право:

10.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

10.2. Получать от Министерства, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

10.4. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе.

10.5. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства.



10.6. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при ее проведении, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

10.8. Жилищно-строительный кооператив, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

11. Право жилищно-строительного кооператива на возмещение вреда, причиненного при осуществлении контроля:

11.1. Вред, причиненный жилищно-строительному кооперативу вследствие действий (бездействия) должностных лиц Министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

11.2. При определении размера вреда, причиненного жилищно-строительному кооперативу неправомерными действиями (бездействием) Министерства, ее должностными лицами, также учитываются расходы жилищно-строительного кооператива, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые жилищно-строительный кооператив, права и (или) законные интересы которого нарушены, осуществил или должен осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

11.3. Вред, причиненный жилищно-строительному кооперативу правомерными действиями должностных лиц Министерства возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

12. Защита прав жилищно-строительного кооператива при осуществлении государственного контроля (надзора), в том числе общественная.

12.1. Защита прав жилищно-строительного кооператива при осуществлении государственного контроля (надзора) осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявление об обжаловании действий (бездействия) Министерства либо ее должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Нормативные правовые акты Министерства, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



12.2. Объединения жилищно-строительных кооперативов вправе:

1) Обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводится проверка жилищно-строительных кооператива.

2) Обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении государственного контроля (надзора) прав и (или) законных интересов жилищно-строительного кооператива, являющегося членом указанных объединений.

13. Жилищно-строительные кооперативы обязаны:

а) предоставлять сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ и перечень которых установлен Министерством, указанный в пункте 16 данного Административного регламента ;

б) ежеквартально предоставлять ежеквартальную отчетность об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива;

в) устранять нарушения, указанные в предписаниях об устранении выявленных нарушений обязательных требований, направленных уполномоченными должностными лицами Министерства;

г) исполнять постановления о привлечении к административной ответственности, вынесенные уполномоченными должностными лицами Министерства.

14. Ответственность жилищно-строительных кооперативов за нарушение Федерального закона №294-ФЗ:

14.1. При проведении проверок жилищно-строительные кооперативы обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

14.2. Жилищно-строительные кооперативы, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, допустившие нарушение Федерального закона №294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний контролирующего органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Подраздел 1.7. Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)**

15. Результатом исполнения государственного контроля (надзора) являются следующие документы (действия):

15.1. Акт проверки по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.



15.2. Заключение о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом.

15.3. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

15.4. Предписание о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов кооператива до устранения жилищно-строительным кооперативом соответствующих нарушений (в случае неисполнения жилищно-строительным кооперативом в установленный контролирующим органом срок предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов жилищно-строительного кооператива).

15.5. Предостережение о недопустимости нарушения законодательства при осуществлении деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов.

15.6. Возбуждение дел(а) об административном правонарушении(ях).

15.7. Рассмотрение дел(а) об административном(ых) правонарушении(ях).

15.8. Обращение в суд с заявлением в защиту членов жилищно-строительного кооператива.

15.9. Обращение в арбитражный суд с заявлением о ликвидации жилищно-строительного кооператива, осуществляющего привлечение денежных средств граждан для строительства.

#### **Подраздел 1.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки**

16. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого объекта контроля, необходимых для осуществления Министерством государственного контроля (надзора):

1) документы (решения, приказы, протоколы), свидетельствующие о принятии решения об избрании в должности председателя правления жилищно-строительного кооператива; документы о принятии решения о прекращении полномочий председателя правления жилищно-строительного кооператива;

2) справка о должностных лицах жилищно-строительного кооператива, имеющих право подписи документов от имени жилищно-строительного кооператива, с указанием их должности, фамилии, имени, отчества со ссылкой на документы, подтверждающие их полномочия;

3) документы, подтверждающие полномочия должностных лиц жилищно-строительного кооператива, имеющих право подписи документов от имени этого жилищно-строительного кооператива;

4) протоколы общих собраний членов жилищно-строительного кооператива, заседаний его правления и ревизионной комиссии (ревизора) кооператива;



5) документы, подтверждающие итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования, и доверенности на участие в общем собрании членов жилищно-строительного кооператива или копии таких доверенностей;

6) заключения ревизионной комиссии (ревизора) жилищно-строительного кооператива;

7) проектная документация, включающая в себя все внесенные в нее изменения на дату запроса;

8) сведения о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставляющих услуги по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, адреса (места нахождения), а также о видах таких товаров, работ, услуг и информацию о наличии у этих лиц соответствующих допусков (лицензий) к осуществлению указанных видов работ, поставок товаров и предоставлению услуг, если законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о наличии указанных допусков (лицензий);

9) положительное заключение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

10) технико-экономическое обоснование проекта строительства многоквартирного дома;

11) извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

12) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором жилищно-строительным кооперативом осуществляется строительство многоквартирного дома за счет денежных средств, внесенных членами жилищно-строительного кооператива в виде паевых взносов и других платежей для строительства такого многоквартирного дома;

13) документация по планировке территории (проект планировки территории и (или) проект межевания территории);

14) графики осуществления и финансирования строительно-монтажных работ при строительстве многоквартирного дома, сводная накопительная ведомость проекта строительства;

15) договоры совместной деятельности, инвестиционные договоры и иные договоры (соглашения), предмет которых связан со строительством многоквартирного дома;

16) кредитные договоры и договоры займа;

17) информация о заключенных договорах, а также дополнительных соглашениях к ним, по которым членами жилищно-строительного кооператива осуществлялось (планируется) внесение денежных средств в виде паевых взносов и других платежей для строительства многоквартирного дома с указанием даты, номера подписания, фамилии, имени, отчества члена жилищно-строительного кооператива, суммы договора, даты и суммы внесенных платежей, даты и суммы возвращенных платежей, реквизитов платежных документов, суммы задолженности членов жилищно-строительного кооператива, а также дат



подписания передаточных актов объектов недвижимости (табличная форма с итогами);

18) договоры, а также дополнительные соглашения к ним, платежные документы, по которым членами жилищно-строительного кооператива осуществлялось (планируется) внесение денежных средств в виде паевых взносов и других платежей для строительства многоквартирного дома, а также подписанные передаточные акты объектов строительства;

19) информация о соглашениях о расторжении договоров, по которым членами жилищно-строительного кооператива осуществлялось (планировалось) внесение денежных средств в виде паевых взносов и других платежей для строительства многоквартирного дома с указанием даты и номера подписания, фамилии, имени, отчества члена жилищно-строительного кооператива, сумм и дат внесения платежей, реквизитов платежных документов, даты и суммы возврата жилищно-строительным кооперативом денежных средств, реквизитов платежных документов (табличная форма с итогами);

20) соглашения о расторжении договоров, по которым членами жилищно-строительного кооператива осуществлялось (планировалось) внесение денежных средств в виде паевых взносов и других платежей для строительства многоквартирного дома;

21) список подрядных организаций, привлекаемых к строительству многоквартирного дома с указанием вида осуществляемых работ;

22) договоры строительного подряда, поставки строительных материалов, технологического подключения (присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения, иные договоры, связанные со строительством многоквартирного дома;

23) информация об использовании жилищно-строительным кооперативом денежных средств членов жилищно-строительного кооператива, внесенных в виде паевых взносов и других платежей для строительства многоквартирного дома с указанием целей расходования;

24) организационно-распорядительная документация об учетной политике жилищно-строительного кооператива и приложения к ней, в том числе рабочие планы счетов бухгалтерского учета, содержащих синтетические и аналитические счета и субсчета учета финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 года № 106н);

25) сведения обо всех открытых расчетных счетах жилищно-строительного кооператива с указанием номера такого счета, даты открытия, наименования учреждения банка и его идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер);

26) справка обо всех открытых расчетных счетах жилищно-строительного кооператива в учреждениях банков, выданная Инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

27) выписки по всем открытым в учреждениях банков расчетным счетам жилищно-строительного кооператива;



28) регистры бухгалтерского учета, отражающие по дебету счетов (субсчетов) учет финансово-хозяйственных операций, связанных с осуществлением членами жилищно-строительного кооператива внесения денежных средств в виде паевых взносов и других платежей для строительства многоквартирного дома, в том числе:

а) «Главная книга» (отдельными листами) ведомости оборотов по дебету всех счетов и субсчетов бухгалтерского учета жилищно-строительного кооператива в корреспонденции с кредитами счетов и субсчетов бухгалтерского учета;

б) кассовые книги;

в) оборотно-сальдовые ведомости по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 10 «Материалы», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 86 «Целевое финансирование», 98 «Доходы будущих периодов»;

г) анализ по дебету и кредиту счетов 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 10 «Материалы», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 86 «Целевое финансирование», 98 «Доходы будущих периодов» с указанием корреспондируемых счетов и субсчетов в разрезе контрагентов;

д) другие регистры бухгалтерского учета, связанные с привлечением денежных средств членов жилищно-строительного кооператива, внесенных в виде паевых взносов и других платежей для строительства многоквартирного дома, возврат таких денежных средств в связи с расторжением договоров и их расходованием;

29) документы, подтверждающие использование жилищно-строительным кооперативом денежных средств членов жилищно-строительного кооператива, внесенных в виде паевых взносов и других платежей для строительства многоквартирного дома, в том числе акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акты выполненных работ, счета, накладные и т.п.

30) информация о невозможности завершения строительства в предусмотренный договором срок и предложение об изменении договора, отправленная членам жилищно-строительного кооператива с подтверждением его почтового направления.

31) ежеквартальная отчетность жилищно-строительного кооператива об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными



лицами, составленную по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Запрашиваемые документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица жилищно-строительного кооператива. Жилищно-строительный кооператив вправе представить запрашиваемые документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

17. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления Министерством государственного контроля (надзора), запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного взаимодействия от иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, либо отнесенных к их ведению организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

17.1. Получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, и его территориальных органов документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

17.2. Получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома);

17.3. Получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

17.4. Получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной



политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований, установленных пунктом 1 статьи 116.1 настоящего Кодекса;

17.5. Получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органа регистрации прав документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома.

## **II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)**

### **Подраздел 2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)**

18. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления государственного контроля (надзора).

18.1. Представление информации осуществляется в виде:

- индивидуального информирования заинтересованных лиц;
- публичного информирования заинтересованных лиц.

18.2. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

19. Информация по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) размещается посредством опубликования в установленном порядке нормативных правовых актов и Административного регламента, в том числе на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» по адресу: <https://rk.gov.ru> в разделе «Министерства», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым, а также на информационных стендах в здании Министерства.

Справочная информация размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» по адресу: <https://rk.gov.ru> в разделе «Министерства», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым, а также на информационных стендах в здании Министерства.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются достоверность представляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.



Устное информирование граждан по вопросам осуществления контроля (надзора) в области долевого строительства, а также о ходе осуществления контроля (надзора) в области долевого строительства, обеспечивается государственными гражданскими служащими структурного подразделения Министерства, осуществляющими контроль (надзор) в области долевого строительства при личном обращении, а также посредством телефонной связи.

Устное информирование каждого заинтересованного лица должностные лица Министерства осуществляют не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица, осуществляющие устное информирование, могут предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Письменное информирование при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения, указанного в обращении заинтересованного лица).

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 календарных (тридцать) дней со дня регистрации такого обращения.

В случае направления запроса другим государственным органам, иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов Министр (заместитель Министра) вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 30 календарных дней, уведомив об этом заявителя с указанием причин продления срока.

20. Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) можно получить любым доступным для заявителя способом, в том числе: посредством личного обращения в Министерство, почтовой связи, телефонной связи, факсимильной связи и электронной почты.

21. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в здании Министерства.

22. Информация о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны структурных подразделений Министерства, а также адрес сайта и электронной почты размещены на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» по адресу: <https://rk.gov.ru> в разделе «Министерства», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым, а также на информационных стендах в здании Министерства.

**Подраздел 2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующих в осуществлении государственного контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)**



23. Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного контроля (надзора), с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору), не взимается.

## **Подраздел 2.2. Срок осуществления государственного контроля (надзора)**

24. Срок осуществления государственного контроля (надзора) при проведении отдельных административных процедур:

24.1. Плановая проверка (в соответствии с требованиями части 4 статьи 22 Федерального закона № 377-ФЗ):

а) срок проведения составляет не более чем 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня начала ее проведения;

б) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 (сорок) часов для малого предприятия и 10 (десять) часов для микропредприятия в год;

в) в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней и не более чем на 10 (десять) часов в отношении микропредприятий.

24.2. Внеплановая документарная проверка (в соответствии с требованиями части 1 статьи 13 Федерального закона №294-ФЗ) - срок проведения не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня начала ее проведения.

24.3. Внеплановая выездная проверка (в соответствии с требованиями части 5 статьи 22 Федерального закона №377-ФЗ) - срок проведения не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня начала ее проведения.

24.4. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом:

- анализ ежеквартальной отчетности застройщика – не более 120 календарных дней со дня поступления ежеквартальной отчетности застройщика,
- другие мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами - не более 10 календарных дней со дня получения задания.

24.5 Применение мер воздействия к лицам, нарушившим законодательство при осуществлении деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов:

24.5.1) вынесение предписаний об устранении нарушений обязательных требований:

- непосредственно после завершения проверки и является приложением к акту проверки;

- в течение 5 рабочих дней после даты составления заключения по результатам мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных



расследований, экспертиз, акт проверки, равно как и предписание, составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю;

24.5.2) составление и направление предостережения о недопустимости нарушения законодательства при осуществлении деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов.

24.5.3) привлечение к административной ответственности осуществляется в сроки, определенные КоАП РФ.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Подраздел 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

25. Осуществление государственного контроля (надзора) включает в себя следующие административные процедуры:

- а) проведение плановых и внеплановых проверок;
- б) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами;
- в) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.
- г) применение мер воздействия к лицам, нарушившим обязательные требования.

26. Документы, передача которых предусмотрена настоящим административным регламентом, вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

#### **Подраздел 3.1. Проведение плановых и внеплановых проверок и их оформление**

27. Основанием для проведения плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный Министерством с учетом требований, предусмотренных статьей 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ:

27.1. Основанием для включения плановой проверки в отношении жилищно-строительного кооператива, в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года:

- с даты выдачи жилищно-строительному кооперативу, разрешения на строительство;



- с даты окончания проведения последней плановой проверки такого кооператива на территории Республики Крым, на которой осуществляется строительство.

27.2. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Прокуратуру Республики Крым.

27.3. В случае внесенных Прокуратурой Республики Крым предложений об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц совместных плановых проверок, Министерство рассматривает предложения Прокуратуры Республики Крым и по итогам их рассмотрения направляет в Прокуратуру Республики Крым в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

27.4. Утвержденный Министром ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» по адресу: <https://rk.gov.ru> в разделе «Министерства», либо иным доступным способом.

28. Основанием для начала административной процедуры проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения жилищно-строительным кооперативом выданного Министерством предписания об устранении нарушений обязательных требований;

2) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также из системы о фактах нарушений требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

29. В соответствии с требованиями части 5 статьи 22 Федерального закона №377-ФЗ внеплановые проверки проводятся по согласованию с Прокуратурой Республики Крым в порядке, установленном Федеральным законом №294-ФЗ.

30. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

31. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения жилищно-строительным кооперативом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Министерством предписания.



32. В соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона №294-ФЗ проверка проводится на основании приказа Министра. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе Министерства.

32.1. О проведении плановой проверки жилищно-строительный кооператив уведомляется Министерством не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, вручается под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен жилищно-строительным кооперативом в Министерство или иным доступным способом.

32.2. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, жилищно-строительный кооператив уведомляется Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты жилищно-строительным кооперативом, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен жилищно-строительным кооперативом в Министерство.

32.3. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

33. Документарная проверка.

33.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах жилищно-строительного кооператива, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Министерства.

33.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется по месту нахождения Министерства.

33.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы жилищно-строительного кооператива, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона №294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы



рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого жилищно-строительного кооператива государственного контроля (надзора).

33.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение жилищно-строительным кооперативом обязательных требований, Министерство направляет в их адрес мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министра о проведении документарной проверки.

33.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса жилищно-строительный кооператив направить в Министерство указанные в запросе документы.

33.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица жилищно-строительного кооператива. Жилищно-строительный кооператив вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

33.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

33.8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных жилищно-строительным кооперативом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется жилищно-строительному кооперативу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

33.9. Жилищно-строительный кооператив, представляющий в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствия указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона №294-ФЗ сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

33.10. Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом жилищно-строительного кооператива пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать



от жилищно-строительного кооператива представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

33.11. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у жилищно-строительного кооператива сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

#### 34. Выездная проверка.

34.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах жилищно-строительного кооператива сведения, а также принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

34.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения жилищно-строительного кооператива и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

34.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющих в распоряжении Министерства документах жилищно-строительного кооператива;

б) оценить соответствие деятельности жилищно-строительного кооператива обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

34.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица жилищно-строительного кооператива с приказом Министра о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия приказа Министра вручается под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива. По требованию подлежащего проверке жилищно-строительного кооператива должностные лица Министерства обязаны представить информацию о Министерстве как о контролирующем органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

34.5. Руководитель, иное должностное лицо жилищно-строительного кооператива обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и



участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые жилищно-строительного кооператива при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

34.6. Министерство привлекает к проведению выездной проверки жилищно-строительного кооператива экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с жилищно-строительного кооператива, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

34.7. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица жилищно-строительного кооператива, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности жилищно-строительного кооператива, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица жилищно-строительного кооператива, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого жилищно-строительного кооператива плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления жилищно-строительного кооператива.

35. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

35.1. Ответственными за проведение проверок и осуществление контроля за устранением нарушений, выявленных в ходе проведения таких проверок, являются должностные лица Управления по контролю и надзору за долевым строительством согласно их должностным обязанностям, установленным должностными регламентами, уполномоченные на выполнение административной процедуры соответствующим приказом Министра.

36. Оснований для приостановления проведения административной процедуры по проведению плановых и внеплановых проверок законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

37. Критерии принятия решений.

37.1. Решения по результатам проведения плановых и внеплановых проверок за соблюдением обязательных требований принимаются при использовании следующих критериев:

а) наличие (отсутствие) нарушений требований к осуществлению деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ;



б) исполнение (неисполнение) жилищно-строительным кооперативом предписания Министерства об устранении нарушений обязательных требований;

г) возможность применения мер воздействия к лицам, нарушившим требования к осуществлению деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также требования части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ.

38. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

38.1. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку, составляется акт в двух экземплярах.

38.2. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников жилищно-строительного кооператива, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, копии документов, подтверждающих нарушение обязательных требований, заверенные печатью (при ее наличии) и соответственно подписью, руководителя, иного должностного лица жилищно-строительного кооператива, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

38.3. Акт проверки оформляется и регистрируется непосредственно в день ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива в день его регистрации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт в течение трех дней направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

38.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется и регистрируется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается либо направляется способом, аналогичным способу, отраженному в подпункте 38.3 пункта 38 настоящего Административного регламента.

38.5. По результатам проведения внеплановой выездной проверки, согласование проведения которой осуществлено с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения такой проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

38.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с



соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

39. Фиксация результата выполнения административной процедуры проведения плановой и внеплановой проверки осуществляется путем оформления в установленном порядке акта на бумажном носителе.

39.1. Информация о проведенных проверках деятельности застройщика, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» по адресу: <https://rk.gov.ru> в разделе «Министерства» в течение 20 рабочих дней с момента регистрации акта проверки.

39.2. Информация о результатах проведения проверок вносятся в:

а) единый реестр проверок согласно правилам формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденным Правительством Российской Федерации. Единый реестр проверок является федеральной государственной информационной системой. Оператором единого реестра проверок является Генеральная прокуратура Российской Федерации;

б) полугодовой отчет по форме федерального статистического наблюдения №1-Контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», который составляется и подается в электронном виде;

### **Подраздел 3.2. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами**

40. Основания для начала административной процедуры.

40.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление срока обязанности жилищно-строительного кооператива исполнения обязательных требований, подлежащих контролю без взаимодействия с юридическими лицами, представление жилищно-строительным кооперативом ежеквартальной отчетности в Министерство.

41. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

41.1. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с жилищно-строительными кооперативами относятся:

1) наблюдение за соблюдением требований к раскрытию и порядку размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации в отношении многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящихся (создаваемых) с привлечением денежных средств членов кооператива;

2) наблюдение за соблюдением жилищно-строительным кооперативом обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;



3) наблюдение за соблюдением жилищно-строительным кооперативом обязательных требований посредством проведения анализа ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива.

42. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

42.1. Ответственными за выполнение административной процедуры по осуществлению мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований являются должностные лица Управления по контролю и надзору за долевым строительством (далее-Управление) согласно их должностным обязанностям, установленным должностными регламентами, на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Министром или заместителем Министра.

42.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением Министерством государственных или муниципальных учреждений, иных организаций при обязательном соблюдении условий, исключающих возникновение конфликта интересов.

43. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

43.1. Возможность приостановления проведения административной процедуры по осуществлению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не предусмотрена.

44. Критерии принятия решений.

44.1. Критериями принятия решений являются:

а) отклонение хода реализации жилищно-строительным кооперативом проекта строительства от примерного графика;

б) несоблюдение требований к раскрытию и порядку размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации в отношении многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящихся (создаваемых) с привлечением денежных средств членов кооператива;

3) несоблюдение обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

4) обнаружение признаков нарушений обязательных требований в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива.

45. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

45.1. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в подпункте 41.1 пункта 41 настоящего Административного регламента, нарушений или признаков нарушения обязательных требований, должностные лица управления по контролю и надзору за долевым



строительством, проводившие такое мероприятие, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений.

45.2. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона №294-ФЗ, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

45.3. Передача результата административной процедуры осуществляется в порядке, установленном подпунктом 38.3 пункта 38 настоящего Административного регламента.

46. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащей указание на формат отображения административной процедуры.

46.1. Информация о выданных предостережениях о недопустимости нарушения обязательных требований и предложениях юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» по адресу: <https://rk.gov.ru> в разделе «Министерства» в течение 20 рабочих дней с момента такой выдачи.

46.2. Информация о результатах административной процедуры по проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, вносятся в ежеквартальный (ежегодный) отчет о результатах деятельности Министерства.

46.3. Указанные сведения используются при подготовке доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов и об эффективности такого контроля (надзора) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

### **Подраздел 3.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований**

47. Основания для начала административной процедуры.

47.1. В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона №294-ФЗ в целях предупреждения нарушений жилищно-строительными кооперативами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих таким нарушениям, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике указанных нарушений в соответствии с программой профилактики нарушений, ежегодно утверждаемой локальным правовым актом Министерства.



48. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

48.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» по адресу: <https://rk.gov.ru> в разделе «Министерства» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов;

2) осуществляет информирование жилищно-строительных кооперативов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов и размещение на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» по адресу: <https://rk.gov.ru> в разделе «Министерства» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься жилищно-строительными кооперативами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона №294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

48.2. Осуществляет иные специальные профилактические мероприятия, направленные на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае если проведение таких мероприятий предусмотрено федеральным законодательством.

48.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации



мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с жилищно-строительными кооперативами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если жилищно-строительный кооператив ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, Министерство жилищно-строительному кооперативу:

а) объявляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

б) предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

в) предлагает уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

48.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) жилищно-строительного кооператива могут привести или приводят к нарушению этих требований.

49. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

49.1. Ответственными за выполнение административной процедуры по осуществлению мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований являются должностные лица Управления согласно их должностным обязанностям, установленным должностными регламентами.

50 Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

50.1. Возможность приостановления проведения административной процедуры по осуществлению мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

51. Критерии принятия решений.

51.1. Критериями принятия решений являются:

а) наличие сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований;

б) наличие информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если



отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

в) положительная динамика по устранению причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

52. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

52.1. Результатом административной процедуры является объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение жилищно-строительному кооперативу о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

52.2. Передача результата административной процедуры осуществляется в порядке, установленном подпунктом 38.3 пункта 38 настоящего Административного регламента.

53. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащей указание на формат отображения административной процедуры.

53.1. Информация о выданных предостережениях о недопустимости нарушения обязательных требований и предложениях жилищно-строительному кооперативу о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» по адресу: <https://rk.gov.ru> в разделе «Министерства» в течение 20 рабочих дней с момента такой выдачи.

53.2. Информация о результатах административной процедуры по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований вносятся в ежеквартальный (ежегодный) отчет о результатах деятельности Министерства.

53.3. Указанные сведения используются при подготовке доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов и об эффективности такого контроля (надзора) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**3.4. Применение мер воздействия к лицам, нарушившим требования к осуществлению деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также требования части 3 статьи 110 ЖК РФ,**



**за исключением последующего содержания многоквартирного дома,  
и статьи 123.1 ЖК РФ.**

54. Основания для начала административной процедуры.

54.1. Основаниями для начала административной процедуры по применению мер воздействия к лицам, нарушившим требования к осуществлению деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также требования части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ являются:

1) выявление в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, проведения проверки нарушений требований к осуществлению деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ;

2) наличие достаточных данных, указывающих на наличие события административного нарушения для возбуждения дел об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ;

3) наличие достаточных данных, указывающих на наличие события административного нарушения для обращения в Арбитражный суд Республики Крым.

55. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

55.1. В случае выявления в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, проведения проверки нарушений жилищно-строительным кооперативом требований к осуществлению деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать жилищно-строительному кооперативу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению;

3) принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, ответственности.

55.2. В случае неисполнения жилищно-строительным кооперативом в установленный Министерством срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, а также в случае, если эти нарушения



создают реальную угрозу правам и законным интересам членов жилищно-строительного кооператива, Министерство вправе:

1) вынести предписание о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов кооператива до устранения жилищно-строительным кооперативом соответствующих нарушений;

2) обратиться в Арбитражный суд Республики Крым с требованием, указанным в подпункте 60.1 пункта 60 настоящего Административного регламента.

56. Вынесение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, контроль за его исполнением (далее – предписание).

56.1. Предписание составляется в срок, установленный подпункта 24.5.1, подпункта 24.5 пункта 24 настоящего Административного регламента в двух экземплярах и подписывается должностным лицом Министерства, имеющим на это право в соответствии с пунктом 61.1 пункта 61 настоящего Административного регламента.

56.2. Срок исполнения предписания устанавливается в зависимости от характера выявленных нарушений обязательных требований, должен быть разумным и достаточным для устранения нарушений, указанных в предписании.

56.3. Вручение или направление одного экземпляра предписания осуществляется способом, идентичным способу вручения или направления акта проверки, указанному в подпункте 38.3 пункта 38 настоящего Административного регламента.

56.4. Контроль за исполнением предписания, полнотой и своевременностью устранения нарушений, указанных в предписании, возлагается на должностное лицо Министерства, вынесшее предписание.

56.5. Срок исполнения предписания и устранения нарушений может быть продлен по решению Министра при получении ходатайства лица, которому вынесено предписание, с изложением причин, не позволяющих устранить нарушения в установленные сроки, с приложением копий подтверждающих документов и указанием предпринятых мер по исполнению предписания.

56.6. При наличии объективных причин, не позволивших выполнить предписание в установленные сроки, Министром принимается решение о продлении срока выполнения предписания и устранения выявленных нарушений законодательства. О продлении срока выполнения предписания лицу сообщается письменно. Сообщение о продлении срока исполнения предписания направляется способом, аналогичным способу направления предписания.

56.7. При отсутствии объективных причин, не позволяющих исполнить предписание в установленные сроки, Министром принимается решение об отказе в продлении срока выполнения предписания и устранения выявленных нарушений законодательства. Об отказе в продлении срока выполнения предписания лицу сообщается письменно. Сообщение об отказе в продлении срока исполнения предписания направляется способом, аналогичным способу направления предписания.

56.8. Основаниями для вынесения нового предписания по фактам, послужившим поводом для вынесения первоначального предписания, являются



неустранение нарушений, указанных в предписании (или) иные основания, установленные законодательством Российской Федерации.

56.9. Жилищно-строительный кооператив, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом жилищно-строительный кооператив вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

57. Возбуждение дел об административных правонарушениях.

57.1. Поводами для возбуждения дел об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ, являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами Министерства, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного нарушения;

2) поступившие в Министерство из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений, материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) иные поводы, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

57.2. При обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения должностные лица Министерства, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях, составляют протокол об административном правонарушении в порядке, предусмотренном статьей 28.2 КоАП РФ.

57.3. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

58. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

58.1. Дело об административном правонарушении рассматривается в порядке, предусмотренном статьей 25.1 КоАП РФ.

58.2. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится постановление в порядке, предусмотренном статьей 29.10 КоАП РФ.



58.3. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения такого дела.

58.4. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку должностному лицу, в отношении которого оно вынесено, или руководителю (уполномоченному представителю) жилищно-строительного кооператива, в случае вынесения постановления в отношении жилищно-строительного кооператива, либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

59. Протоколы и постановления хранятся в делах об административных правонарушениях в Правовом Управлении Министерства.

60. Обращения Министерства в Арбитражный суд Республики Крым.

60.1. Министерство вправе обратиться в Арбитражный суд Республики Крым с заявлением:

- о ликвидации жилищно-строительного кооператива в случае неисполнения таковым жилищно-строительным кооперативом его предписаний.
- в защиту предусмотренных главой 11 ЖК РФ прав и законных интересов членов жилищно-строительного кооператива, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, в случае нарушения таких прав и интересов.

61. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

61.1. Должностными лицами Министерства, обладающими полномочиями составлять и подписывать от имени Министерства предписания, являются Министр и его заместители.

61.2. Ответственными за возбуждение дел об административных правонарушениях являются должностные лица Министерства, уполномоченные соответствующим приказом Министерства составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ.

61.3. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ рассматриваются от имени Министерства руководителем Министерства и его заместителями в порядке, установленном главой 29 КоАП РФ.

61.4. Предложения об обращении в Арбитражный суд Республики Крым с заявлением о ликвидации жилищно-строительного кооператива вносятся Министру начальником Управления по контролю и надзору за долевым строительством по согласованию с начальником (заместителем) Правового управления и заместителем Министра, при его отсутствии заместителем Министра.

61.5. Подготовку исковых заявлений (с необходимыми материалами) в Арбитражный суд Республики Крым производят специалисты Правового управления совместно с Управлением по контролю и надзору за долевым строительством в течение тридцати календарных дней с момента согласования Министром служебной записки о согласовании подготовки и подачи в арбитражный суд искового заявления.



61.6. Ответственными за подготовку заявлений в Арбитражный суд Республики Крым являются специалисты Правового управления согласно их должностным обязанностям, установленным должностными регламентами.

62. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

62.1. Оснований для приостановления проведения административной процедуры по проведению проверки действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

63. Критерии принятия решений.

63.1. При применении мер воздействия к жилищно-строительным кооперативам, нарушившим требования к осуществлению деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, требования части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ, а также мер, направленных на защиту предусмотренных главой 11 ЖК РФ прав и законных интересов членов жилищно-строительного кооператива, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, учитываются следующие критерии:

1) возможность применения мер воздействия к жилищно-строительным кооперативам, нарушившим требования к осуществлению деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, требования части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ, а также мер, направленных на защиту предусмотренных главой 11 ЖК РФ прав и законных интересов членов жилищно-строительного кооператива, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома;

2) наличие (отсутствие) неблагоприятных последствий для членов жилищно-строительного кооператива, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, связанных с наличием (отсутствием) в деятельности жилищно-строительного кооператива нарушений требований к осуществлению деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ, а также существенной угрозы охраняемых обществом отношений;

3) определение соразмерности и пропорциональности вмешательства Министерства в деятельность жилищно-строительного кооператива, исходя из конституционного принципа свободы экономической деятельности, а также адекватности социально необходимого результата и несоздания угрозы ограничению прав и свобод.

64. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.



64.1. Результатом административной процедуры является применение мер воздействия к жилищно-строительным кооперативам, нарушившим требования к осуществлению деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, требования части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ, а также мер, направленных на защиту предусмотренных главой 11 ЖК РФ прав и законных интересов членов жилищно-строительного кооператива, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома.

64.2. Передача результата административной процедуры осуществляется в порядке, установленном подпунктом 38.3 пункта 38 настоящего Административного регламента.

65. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащей указание на формат отображения административной процедуры.

65.1. Информация о выданных предписаниях, вступивших в законную силу постановлениях Министерства о привлечении жилищно-строительного кооператива, его должностных лиц к административной ответственности за нарушение обязательных требований размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» по адресу: <https://rk.gov.ru> в разделе «Министерства» в течение 20 рабочих дней с момента выдачи такого предписания или вступления в законную силу такого постановления.

65.2. Информация о результатах административной процедуры по применению мер воздействия к жилищно-строительным кооперативам, нарушившим требования к осуществлению деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, требования части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ, вносятся в:

а) единый реестр проверок согласно правилам формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденным Правительством Российской Федерации. Единый реестр проверок является федеральной государственной информационной системой. Оператором единого реестра проверок является Генеральная прокуратура Российской Федерации;

б) полугодовой отчет по форме федерального статистического наблюдения №1-Контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», который составляется и подается в электронном виде;

65.3. Указанные сведения используются при подготовке доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, об эффективности такого контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.



#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственного контроля (надзора)**

##### **Подраздел 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственного контроля (надзора), а также принятием ими решений**

66. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений организуется Министром, а также заместителями Министра, ответственными за организацию и осуществление государственного контроля (надзора).

67. Руководитель структурного подразделения Министерства, ответственного за организацию и осуществление государственного контроля (надзора), осуществляет текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений.

68. В ходе контрольных мероприятий должностное лицо, руководитель проверочной группы ежедневно осуществляет контроль за ее работой по мере проведения контрольного мероприятия до принятия решения по результатам контрольного мероприятия, несет ответственность за проведение контрольного мероприятия с надлежащим качеством и в установленные сроки.

##### **Подраздел 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственного контроля (надзора)**

69. Плановый контроль за полнотой и качеством исполнения государственного контроля (надзора) осуществляется путем проведения начальником Управления по контролю и надзору за долевым строительством, в его отсутствие заместителем начальника Управления по контролю и надзору за долевым строительством - заведующим отделом контроля и надзора за долевым строительством, методологии и анализа проверок отчетов об исполнении должностными лицами Управления по контролю и надзору за долевым строительством положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственного контроля (надзора).

70. Внеплановый контроль за полнотой и качеством исполнения государственного контроля (надзора) осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 69 настоящего Административного регламента, на



основании поступивших жалоб заинтересованного лица или его законного представителя (далее - заявитель) на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, поступившей информации о нарушениях требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

71. Срок проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственного контроля (надзора) – не более 20 календарных дней. Результаты планового и внепланового контроля оформляются в виде служебной записки на имя Министра, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

#### **Подраздел 4.3. Ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти Республики Крым за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственного контроля (надзора)**

72. Ответственность за своевременное и качественное исполнение государственного контроля (надзора) и своевременное принятие решений при исполнении государственного контроля (надзора) возлагается на должностных лиц Министерства, ее исполняющих.

73. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность, закрепленную в их должностных регламентах:

- за соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- соблюдение результатов административных процедур требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым;
- полноту и качество исполнения государственной функции;
- достоверность информации.

#### **Подраздел 4.4. Требования к порядку и формам контроля, за исполнением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

74. Контроль за исполнением государственного контроля (надзора) со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения ими информации о результатах осуществления контроля, размещаемой на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» по адресу: <https://rk.gov.ru> в разделе «Министерства» в объеме, установленном Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», за исключением сведений, составляющих государственную, служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, тайну связи, и с учетом требований сохранения охраняемой законом тайны, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Крым.



75. Обязательному рассмотрению подлежат предложения, рекомендации о совершенствовании процедуры контроля за исполнением государственного контроля (надзора), поступившие от граждан, их объединений и организаций.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также её должностных лиц**

### **5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственного контроля (надзора)**

76. Заинтересованное лицо или его законный представитель (далее – Заявитель) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора). Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора), в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для Заявителей обязательным.

### **5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

77. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) Министерства, ее должностных лиц и принятые ими решения в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

78. При поступлении в Министерство жалобы, рассмотрение которой относится к компетенции Министерства, она регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.

79. Жалоба должна содержать наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) или (наименование юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, суть жалобы, личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

Жалоба, поступившая в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее-Федеральный закон №59-ФЗ).

В жалобе заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) или (наименование юридического лица),



адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме

### **5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.**

80. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Ответ на жалобу не дается в случае если:

- а) не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение; или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- б) жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи календарных дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
- в) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Министерства вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, если его фамилия (наименование юридического лица) и адрес поддаются прочтению;
- д) текст письменной жалобы не поддается прочтению, она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению;
- е) текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение;
- ж) в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые



жалобы и обращения направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

з) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Министерство.

В случае поступления в Министерство жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему жалобу, в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

#### **5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства**

81. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц является поступление в Министерство жалобы Заявителя.

#### **5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

82. Направивший жалобу Заявитель вправе представлять дополнительные документы и материалы, а также обращаться с просьбой об истребовании документов, необходимых для обоснования или рассмотрения жалобы.

#### **5.6. Исполнительные органы государственной власти Республики Крым, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке**

83. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке Министру.

Жалоба на действия (бездействия) Министра может быть направлена в досудебном (внесудебном) порядке в Совет министров Республики Крым.



### **5.7. Сроки рассмотрения жалобы**

84. Жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации в Министерстве.

В случае направления запроса другим государственным органам, иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов Министр (заместитель Министра) вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 30 календарных дней, уведомив об этом заявителя с указанием причин продления срока.

### **5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

85. По результатам рассмотрения жалобы Министр (заместитель Министра) принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворение жалобы полностью или в части;
- б) оставление жалобы без удовлетворения.

86. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
осуществления Министерством жилищной  
политики и государственного строительного  
надзора Республики Крым регионального  
государственного контроля (надзора) за  
деятельностью жилищно-строительных  
кооперативов, связанной со строительством  
многоквартирных домов

**На бланке Министерства жилищной политики и государственного  
строительного надзора Республики Крым**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(место составления акта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

органом государственного контроля (надзора),  
органом муниципального контроля юридического лица,  
индивидуального предпринимателя

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование, ОГРН, юридический адрес юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии), ИНН, юридический адрес индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Продолжительность (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,  
обособленных структурных подразделений юридического лица или  
при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

Акт составлен

(рабочих дней/часов)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или  
органа муниципального контроля)



С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (ы): \_\_\_\_\_  
 (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее-при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено следующее:  
 описание контрольных действий, другая информация;  
 выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_;

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_;

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица)



Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту  
осуществления Министерством жилищной  
политики и государственного строительного  
надзора Республики Крым регионального  
государственного контроля (надзора) за  
деятельностью жилищно-строительных  
кооперативов, связанной со строительством  
многоквартирных домов

**На бланке Министерства жилищной политики и государственного  
строительного надзора Республики Крым**

(место составления)

(дата составления)

**ПРЕДПИСАНИЕ****об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

В соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты приказа о проведении проверки)

В \_\_\_\_\_

(наименование проверяемой организации)

Проведена(о) *внеплановая выездная/документарная проверка (мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическим лицом)*

(нужное подчеркнуть, в случае проверки указать предмет проверки)

в ходе которой (ого) установлены следующие нарушения:

---



---



---



---



---

(кратко указываются нарушения, выявленные в ходе проведения проверки/мероприятия)

Данные нарушения отражены в акте проверки/заключении от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ и подтверждаются материалам проверки/мероприятия.

В соответствии с полномочиями, предоставленными статьей 23  
Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом  
строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о  
внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»  
предписываю \_\_\_\_\_

(наименование проверяемой организации)



в срок до \_\_\_\_\_ устранить, установленные  
Министерством жилищной политики и государственного строительного надзора  
Республики Крым в ходе \_\_\_\_\_ нарушения, а  
именно:

(указывается наименование мероприятия)

(поочередно указываются обязательные для исполнения требования  
об устранении (восстановлении) выявленных нарушений)

Информацию о результатах исполнения настоящего Предписания с  
приложением документов, подтверждающих исполнение, следует представить в  
Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора  
Республики \_\_\_\_\_ Крым \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ срок  
до «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Невыполнение в установленный срок предписания органа,  
осуществляющего контроль и надзор в области долевого строительства  
многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за  
деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанных со  
строительством многоквартирных домов влечет за собой административную  
ответственность, предусмотренную частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской  
Федерации об административных правонарушениях.

Данное предписание может быть обжаловано в порядке, предусмотренном  
действующим законодательством Российской Федерации.

Предписание составлено в на \_\_\_\_\_ листах в 2-х экземплярах.

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо,  
подписавшее предписание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О и телефон исполнителя